

Zarządzenie Nr 96/2011
Burmistrza Obornik
z dnia 15 kwietnia 2011r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000euro.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz.1240) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Obornikach, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Obornikach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO KWOTY 14 000 EURO W URZĘDZIE MIEJSKIM W OBONIKACH

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Obornikach o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.);
 - b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - c) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - d) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - f) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Oborniki;
 - g) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik;
 - h) **komórcie organizacyjnej** - należy przez to rozumieć wydział, referat, zespół, biuro Urzędu Miejskiego lub samodzielne stanowisko pracy;
 - i) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
 - j) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami;
 - k) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 14 000 euro;
 - m) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

§ 2 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne;
 - b) gospodarności - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
 - c) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami prawa.
2. Zasady niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania, jeżeli zamówienia udziela się **jedynemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.**
3. Decyzje w sprawie dostawy, usługi lub roboty budowlanej zatwierdza Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, po uprzedniej weryfikacji przez bezpośredniego przełożonego pracownika odpowiedniej komórki organizacyjnej.
4. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia w zależności od kwot wydatków:
 - a) do 1 000,00 zł netto – bez postępowania
 - a) 1 000,01 zł netto do 10.000,00 zł netto – rozeznanie rynku
 - b) 10 000,01 zł netto do 20 000,00 zł netto – zapytanie o cenę
 - c) 20 000,01 zł netto – opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (BIP).
5. Podstawę wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego pracownika odpowiedzialnego za jego realizację i Burmistrza Obornik lub Zastępcę Burmistrza, inną upoważnioną osobę. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2 Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości przez oszacowanie wynagrodzenia wykonawcy bez podatku od towarów i usług, którego dokona z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się pisemnie w przypadku zamówień, których wartość przekracza 1 000,00 zł netto, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten przedmiot zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane. Jeżeli zamówienie

obejmuje równocześnie usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.

6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 14 000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np.: ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski opracowany nie później niż 6 miesięcy przed ogłoszeniem zamówienia lub wstępna wycena robót. Przy wycenie wartości szacunkowej usług lub dostaw można wykorzystać ceny jednostkowe lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.

§4

Zamówienia do 1 000,00 zł netto

Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości do 1000,00zł netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.

Zamówienia należy udzielić zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1.

§5

Zamówienia o wartości od 1 000,01 zł netto a nie przekraczającej 10.000zł netto

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości od 1 000,01 zł netto a nie przekraczającej 10.000,00 zł netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1.
2. Postępowanie prowadzi się w formie rozeznania rynku. Rozeznanie rynku przeprowadza się w formie sondażu elektronicznego tj. wydruk oferty ze strony internetowej wykonawcy (zawierający datę wydruku), katalogi cenowe, foldery reklamowe itp. lub oferty handlowej
3. Rozeznanie rynku powinno wskazywać że dana usługa lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. Przy zamówieniach określonych w niniejszym paragrafie stosuje się pisemne ustalenie wartości zamówienia oraz pisemne zlecenie lub umowę, według wzorów stanowiących Załączniki Nr 1-6 do niniejszego Regulaminu.

§6

Zamówienia o wartości 10.000,01zł netto a nie przekraczającej 20.000zł netto.

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości przekraczającej 10.000,00zł netto a nie przekraczającej 20.000,00 zł netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1.
2. Postępowanie prowadzi się w formie zapytania ofertowego.
3. Wylonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie minimum 5 wykonawców do składania ofert.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przesyła się wykonawcom szczegółowe wymagania ofertowe.
6. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Przy zamówieniach określonych w niniejszym paragrafie stosuje się pisemny wniosek, ustalenie wartości zamówienia i pisemne zlecenie lub umowę według wzorów stanowiących Załącznik Nr 1-6 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zamówienia o wartości powyżej 20.000,00zł netto

1. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 20.000,00 zł netto postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy. Wszczęcie postępowania odbywa się poprzez opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach.
5. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych, np. telefonicznie lub przy wykorzystaniu katalogów, cenników, folderów i stron internetowych a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
6. Ogłoszenie o zamówieniu należy umieścić na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego, co najmniej przez okres 7 dni przed terminem składania ofert, licząc od dnia następnego po opublikowaniu ogłoszenia.
7. Zasady składania ofert:
 - a) wykonawcy składają oferty w formie pisemnej (również fax, e-mail).
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
 - c) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej, co powinno być udokumentowane pisemnie.
9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteriami oceny ofert mogą być :
 - a) cena lub
 - b) cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowane technologie, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia.

10. Przy zamówieniach określonych w niniejszym paragrafie stosuje się pisemny wniosek, ustalenie wartości zamówienia i pisemne zlecenie lub umowę według wzorów stanowiących Załącznik Nr 1-6 do niniejszego Regulaminu.
11. Przeprowadzenie postępowania dokumentuje się w formie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.
12. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Burmistrz lub osoba upoważniona.
13. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość odstąpienia **za pisemną zgodą Burmistrza** od zasad opisanych niniejszym Regulaminie i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Powodem wydania zgody może być: krótki termin realizacji zamówienia, zadanie o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców, awaria, klęska żywiołowa, likwidacja zagrożenia życia lub zdrowia
2. Rejestr zamówień publicznych, których wartość przekracza 10.000,00 zł netto lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, prowadzony jest w wydziałach, referatach i na stanowiskach samodzielnych w formie pliku o rozszerzeniu *.xls.

(wzór)

Oborniki, dnia.....

Znak sprawy:.....

Wniosek

1. Przedmiot zamówienia.....
.....

Ze środków zaplanowanych w : Dział.....,Rozdział.....,§

2. Szacunkowa wartość zamówienia według łącznej kalkulacji wynosi:.....zł netto.

Wartość zamówienia ustalono na podstawie.....

Sporządził (a):.....

Zatwierdzam

(wzór)

Oborniki,dnia.....

Znak sprawy:.....

Ustalenie wartości zamówienia na

.....

1. **Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego:** Dział.....,Rozdział.....,§
2. **Szacunkowa wartość zamówienia według łącznej kalkulacji wynosi:**.....zł netto, tj..... euro.

Wartość 1 euro na dzień wszczęcia postępowania wynosi..... zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dniar. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z r. Nr....., poz.....).

3. Tryb postępowania * :

- a) Rozeznanie rynku
- b) Zapytanie ofertowe
- c) Ogłoszenie na BIP

4. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona została na podstawie:

.....

Sporządził (a):.....

Zatwierdzam

* niepotrzebne skreślić

(wzór)

Oborniki, dnia

Znak sprawy:.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

ZLECENIE

1. Zlecam wykonanie/dostarczenie.....
zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia
2. Wartość zamówienia..... Zł brutto (słownie:.....)
3. Termin realizacji zlecenia od dnia do dnia
4. Gwarancja (na okres).....
5. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Fakturę/ rachunek należy wystawić na Gminę Oborniki ul.Marsz. J. Piłsudskiego 76 , 64-600 Oborniki, NIP 606-008-19-62.
7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego zlecającego.
8. Pracownik prowadzący sprawę – (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, adres e-mail).
9. Postanowienia dodatkowe:.....

Kierownik komórki - podpis.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

(Burmistrz/osoba upoważniona)

(wzór)

UMOWA DOSTAWY Nr.....

Zawarta w dniu W Obornikach pomiędzy Gminą Oborniki
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Obornik -, przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy-.....

a firmą

zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez p.

po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych,
obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup (wraz z dostawą)
.....
w okresie: od dnia do dnia zgodnie ze złożoną
ofertą z dnia, która stanowi integralną część umowy.
2. Towar, o którym mowa w ust. 1 będzie nowy, w I gatunku.
3. Przedmiot umowy wydany zostanie Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu
wytwórcy.
4. Do towaru Wykonawca dołączy kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku
polskim.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
..... Zł **brutto** (słownie: 00/100 zł.).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres
miesiące, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu
umowy.

§ 3

1. Miejscem dostawy jest, gmina Oborniki.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar, o którym mowa w § 1 ust. 1 własnym
transportem i na własny koszt oraz rozładować go we wskazanym przez Zamawiającego
miejscu.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest pracownik Zamawiającego:
..... tel. -

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę (po protokólnym odbiorze) w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Fakturę należy wystawić na Gminę Oborniki ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76,64-600 Oborniki, NIP 606-008-19-62.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych zwróci na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich wymiany na wolne od wad.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę lub opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości% liczonej od wynagrodzenia umownego brutto- za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w jego odbiorze,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać kar umownych oraz odmówić przyjęcia dostawy – do wyznaczonego terminu na ich usunięcie.
4. Zamawiający może po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek odstąpić od umowy. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

§ 8

Postanowienia dodatkowe:

.....
.....
.....

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta z dnia

Zamawiający

Wykonawca

(wzór)

UMOWA Nr.....
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

Zawarta w dniu w Obornikach pomiędzy Gminą Oborniki
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Oborniki- przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a firmą

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:.....

po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych,
obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do
wykonania:.....

2. Koordynację robót z ramienia Zamawiającego sprawuje.....
tel

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie roboty w terminie od
dniado dniar.

§2

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi: zł brutto (słownie:
.....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez
Wykonawcę (po protokólnym odbiorze) w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia
Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Fakturę należy wystawić na Gminę Oborniki ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76,64-600 Oborniki,
NIP 606-008-19-62.

4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§3

1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni od daty
zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót.

2. Strony nie będą dokonywać częściowych odbiorów robót.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót
zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni celem dokonania ich odbioru.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów
i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu
i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy, a w szczególności cywilną za wszelkie szkody w mieniu i osób trzecich związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, jak również jest zobowiązany do zapewnienia warunków bezpieczeństwa (warunków ppoż., BHP), zapewnienia bezpieczeństwa osób postronnych przebywających na terenie wykonywanych robót, wykonania i utrzymania na swój koszt wszystkich osłon, ogrodzeń na terenie robót i w jego otoczeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty do czasu ich odbioru końcowego. Za szkody na budowie, w których nie ustalono sprawcy, odpowiada Wykonawca.
3. Wszelkie straty lub uszkodzenia w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien on, niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały naprawić na własny koszt w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały udzielonemu zamówieniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową i w okresie gwarancyjnym. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Wykonawca wykona projekt czasowej organizacji ruchu i zgodnie z nim oznakuje teren objęty robotami.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają okres rękojmi na 3 miesiące po okresie gwarancji.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 umowy.
 - 2) za zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia robót wykonanych wadliwie - do wyznaczonego terminu na ich usunięcie.
6. Zamawiający może po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek powierzyć poprawienie robót innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(wzór)

UMOWA Nr
NA ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu w Obornikach pomiędzy Gminą Oborniki zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Oborniki przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -a firmą zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym/a przez:
po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:.....
zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy.
2. Koordynację prac z ramienia Zamawiającego wykonujetel.....

§2

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień
a ich zakończenie na dzieńr.

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:zł. brutto
(słownie:).
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na Gminę Oborniki ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, NIP 606-008-19-62.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę zgodnie z bezusterkowym protokołem odbioru.
2. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z podpisanym protokołem odbioru. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości% wartości przedmiotu umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac (usługi) nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania lub zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku nierzetelnego wykonywania prac (usługi) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.
6. W przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres
miesiące, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich i w mieniu związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałe w trakcie wykonywania prac (świadczenia usług), jak również w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca na własny koszt powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową i w okresie gwarancyjnym.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia dodatkowe:

.....
.....

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

1) oferta z dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

Znak sprawy:.....

(wzór)

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

z dnia..... sporządzony w Urzędzie Miejskim w Obornikach w sprawie
dokonania zamówienia do kwoty 14 000 euro.:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego
2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:
3. Szacunkowa wartość zamówienia według łącznej kalkulacji wynosizł netto, tj. euro (1 euro=)
4. Kryteria oceny ofert:.....
5. Data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu:
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty:

Lp.	Dane Wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena w zł (brutto)	Uwagi

7. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu:
.....nazwa
Wykonawcy)
Wynagrodzenie brutto:zł, (słownie:.....)

8. Postępowanie unieważniono ponieważ: (*wykazać powody*)
.....
.....

9. Środki zabezpieczone w budżecie:
dział: rozdział.....paragraf.....
w kwociezł

Sporządził:.....
(podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

AKCEPTUJĘ:

.....
(podpis przełożonego)

- niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 8
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych
do kwoty 14 000 euro

(wzór)

Znak sprawy:

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Gmina Oborniki informuje, że w wyniku przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 14 000 euro, postępowania na:

.....(przedmiot zamówienia)
wybrana została oferta złożona przez:..... (nazwa i adres Wykonawcy)
za kwotę brutto w wysokości (słownie:.....).

.....
(Burmistrz/osoba upoważniona)