Zarządzenie Nr 120/2011
Burmistrza Obornik
z dnia 24 maja 2011 r.

w sprawie **ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Obornickiego Centrum Sportu w Obornikach**

Na podstawie art. 7 pkt 1 w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Dyrektora Obornickiego Centrum Sportu w Obornikach.

§ 2

Planowany zakres obowiązków i odpowiedzialności na ww. stanowisku oraz wymagania wobec kandydatów i wymagane dokumenty określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Obornickie Centrum Sportu
ul. Objezierska 2
64-600 Oborniki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120/2011
Burmistrza Obornik
z dnia 24 maja 2011 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO DYREKTORA
OBORNICKIEGO CENTRUM SPORTU W OBORNIKACH

Burmistrz Obornik ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Obornickiego Centrum Sportu w Obornikach.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zakres obowiązków:

a) ogólne: Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Obornickiego Centrum Sportu. Kierowanie realizacją zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Oborniki

b) szczegółowe:

1. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych Obornickiego Centrum Sportu oraz respektowaniem zasad określonych w Regulaminie organizacyjnym OCS, a także innych regulaminach i zarządzeniach wewnętrznych Jednostki.
2. Wykonywanie obowiązków kierownika jednostki finansów publicznych oraz prowadzenie racjonalnej i oszczędnej gospodarki finansowej zgodnie z Ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Obornikach.
3. Organizowanie pracy i bieżącej działalności Jednostki.
4. Zarządzanie powierzonym majątkiem gminnym.
5. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadań objętych planem finansowym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.
6. Występowanie o uzyskanie środków finansowych z programów Unii Europejskiej i innych instytucji zewnętrznych.
7. Reprezentowanie Jednostki na zewnątrz.

2. Zakres odpowiedzialności:

- porządkowa i dyscyplinarna określona w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), w Ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.),
- materialna określona w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- karna określona w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.), w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

I. OBLIGATORYJNE:

1. **obywatelstwo polskie,**
2. **posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,**
3. **nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,**
4. **niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (dot. dysponowania środkami publicznymi),**
5. **stan zdrowia pozwalający na zajmowanie ww. stanowiska,**
6. **nieposzlakowana opinia,**
7. **wykształcenie wyższe,**
8. **legitymowanie się przynajmniej 5-letnim stażem pracy lub wykonywaniem przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.**

II. DODATKOWE:

1. **udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu bądź administrowaniu,**
2. **kursy i szkolenia w zakresie zarządzania i zamówień publicznych,**
3. **umiejętność kierowania zespołem,**
4. **prawo jazdy kat. B,**
5. **znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej, w tym m. in.:**
   - Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
   - akty wykonawcze w ww. zakresie.
6. **posiadanie cech osobowości takich, jak:**
   - uczciwość
   - komunikatywność
   - punktualność
   - solidność
   - wysoka kultura osobista
   - inicjatywa i pomysłowość
   - dyspozycyjność
   - zaangażowanie
   - wrażliwość
   - życzliwość
   - otwartość
   - samodzielność
   - kreatywność
   - chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych
   - gotowość służenia gminie i jej mieszkańcom
   - odporność na stres
   - odpowiedzialność
7. **posiadanie umiejętności takich, jak:**
   - obsługa komputera (środowisko Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel),
   - obsługa urządzeń biurowych
   - umiejętność pracy w zespole
   - umiejętność negocjacji
   - umiejętność redagowania pism
   - umiejętność logicznego myślenia
   - umiejętność stosowania przepisów prawnych

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny (opatrzony **podpisaną** klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)*,
2. curriculum vitae,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na *www.bip.oborniki.pl*, zakładka *Oferty pracy*),
4. kserokopia obu stron dowodu osobistego i prawa jazdy,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
7. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w zarządzaniu lub administrowaniu, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje),
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (dot. dysponowania środkami publicznymi),
9. opinia lekarza lub oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na ww. stanowisku w ww. warunkach.

Oryginały dokumentów wymienionych w punktach 4, 5, 6 i 7 należy przedłożyć do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej.

**Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 7 czerwca 2011 r.
osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Obornikach
bądź listownie (ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64 – 600 Oborniki)
w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora OCS"
(decyduje data stempla pocztowego).**

**Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po ww. terminie lub niekompletne
nie będą rozpatrywane.**

**Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni
o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

UWAGA! Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.) kierownik jednostki organizacyjnej gminy nie może m. in. prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.