

Zarządzenie Nr 123/2011
Burmistrza Obornik
z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie **zmiany Zarządzenia Nr 585/2006 Burmistrza Obornik z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany do Zarządzenia Nr 585/2006 Burmistrza Obornik z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach*:

1. W § 7 w punkcie 6 dodaje się podpunkt 6.3. **Biuro ds. Informatyzacji (BIT)**.
2. W § 7 skreśla się punkt 8.3.
3. W § 28 skreśla się punkt 9.
4. W § 41 skreśla się punkt 2.
5. § 43 otrzymuje brzmienie:

§ 43

BIURO DS. INFORMATYZACJI

Do zadań Biura należy:

1. *W zakresie informatyki:*
 - 1.1 *koordynacja działań w zakresie teleinformatyki w Urzędzie,*
 - 1.2 *instalowanie, konfigurowanie i administrowanie systemami informatycznymi (serwery plików, serwery baz danych, serwery WWW i poczty elektronicznej, systemy operacyjne Windows i Linux)*
 - 1.3 *obsługa baz danych (SQL, Access, xBase, dBase),*
 - 1.4 *obsługa zabezpieczeń systemów operacyjnych i baz danych,*
 - 1.5 *archiwizacja zasobów informatyki,*
 - 1.6 *tworzenie i zarządzanie kopiami bezpieczeństwa,*
 - 1.7 *zapewnienie poprawności i ciągłości działania oprogramowania i sprzętu informatycznego,*
 - 1.8 *opracowanie i wdrożenie procedur dotyczących awarii systemu informatycznego,*
 - 1.9 *optymalizacja pracy sieci informatycznej,*
 - 1.10 *obsługa, konserwacja, bieżące utrzymanie i naprawy sprzętu informatycznego oraz instalacji i infrastruktury teleinformatycznej,*
 - 1.11 *opracowywanie i realizacja budżetu w zakresie zaopatrzenia i utrzymania infrastruktury teleinformatycznej,*
 - 1.12 *projektowanie i wdrażanie nowych rozwiązań systemowych w infrastrukturze teleinformatycznej,*
 - 1.13 *zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych w stosunku do oprogramowania używanego w Urzędzie,*
 - 1.14 *zgłaszanie potrzeb w zakresie uzupełnienia, wymiany, instalacji i konfiguracji elementów sieci komputerowej Urzędu,*

- 1.15 *administracja i zarządzanie Biuletynem Informacji Publicznej,*
- 1.16 *prorowadzenie ewidencji zasobów informatyki i prawidłowe zabezpieczenie powierzonego majątku,*
- 1.17 *prorowadzenie i aktualizowanie dokumentacji wymaganej przepisami prawa współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie dostawy i odbioru usług,*
- 1.18 *przyjmowanie zgłoszeń użytkowników, bezpośrednia pomoc na stanowiskach pracy oraz współpraca z pracownikami,*
- 1.19 *szkolenie użytkowników systemów w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na stanowisku, w tym obsługi sprzętu komputerowego, programów i łączy telekomunikacyjnych,*
- 2. *W zakresie administrowania bezpieczeństwem informacji:*
 - 2.1 *kontrola w zakresie przetwarzania danych osobowych,*
 - 2.2 *opracowanie procedur dotyczących przechowywania, niszczenia i kopiowania dokumentów tworzonych w formie elektronicznej,*
 - 2.3 *opracowanie procedur niszczenia informacji z nośników danych przed przekazaniem jakiegokolwiek sprzętu do kasacji lub ponownego użytku,*
 - 2.4 *przygotowywanie i aktualizacja zbiorów danych zgłaszanych do rejestracji,*
 - 2.5 *przygotowanie rocznego harmonogramu szkoleń z zakresu przestrzegania i aktualizacji przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,*
 - 2.6 *opracowanie i wdrożenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji,*
 - 2.7 *opracowanie i wdrożenie procedur bezpieczeństwa informacji.*

6. W załączniku nr 1 nanosi się odpowiednie zmiany.

§ 2

Biuro ds. Informatyzacji podlega bezpośrednio Burmistrzowi Obornik.

§ 3

Pozostałe regulacje zawarte w *Regulaminie* pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2011 r.