Odpis

Uchwała Nr LXV/493/2006
Rady Miejskiej w Obornikach z
dnia 20 października 2006r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr142, poz.1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1

Burmistrz Obornik opracowuje projekt budżetu Gminy, którego podstawę stanowi sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze danego roku, biorąc pod uwagę zgłoszone wnioski oraz proponowane wskaźniki wzrostu dochodów i wydatków w budżecie państwa.

§ 2

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, jednostek pomocniczych (sołectw) oraz kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego odpowiedzialni za określone dziedziny gospodarki opracowują i przedkładają Burmistrzowi Obornik w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych, wnioski i materiały kalkulacyjne do projektu budżetu.

§ 3

Na podstawie danych wymienionych w §1oraz kalkulacji dochodów własnych, informacji o przyznanych dotacjach i subwencjach, w oparciu o prognozy makroekonomiczne Skarbnik Gminy opracowuje do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 4

Burmistrz Obornik na podstawie przedłożonych materiałów przygotowuje projekt budżetu na rok następny wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu oraz informację o stanie mienia komunalnego zawierającą :

a) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczegółowości o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w §4 lit. a i b od dnia złożenia poprzedniej informacji,
d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 5

Projekt budżetu sporządzony w formie uchwały budżetowej powinien zawierać:

1. Prognozowane dochody ogółem według źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji, z wyodrębnieniem:

- projektowanej kwoty dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu

zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
Oborniki dnia 24.10.06
p.o. Kierownik
Biura Rady Miejskiej
Sabina Sibrecht

Odpis

administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,
- projektowanej kwoty dotacji celowych otrzymanych z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst,
- projektowanej kwoty dotacji celowych otrzymanych z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst.

2. Wydatki ogółem w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem :
a) wydatków bieżących, w tym :
   - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
   - dotacji,
   - wydatków na obsługę długu gminy,
   - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji.
   - wydatków majątkowych.
b) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
c) przychody i rozchody budżetu ,
d) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyszczególnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
e) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych,
f) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
g) upoważnienie dla Burmistrza Obornik do zaciągania długu oraz do spłaty zobowiązań,
h) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, w tym dla zakładów budżetowych i instytucji kultury,
i) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,
j) inne dotacje,
k) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań,
l) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

3. Upoważnienie dla Burmistrza Obornik do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.
4. Upoważnienie Burmistrza Obornik do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym ustawami.
5. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 6

W załącznikach do uchwały budżetowej należy uwzględnić:

1. Dochody według ważniejszych źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
   a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wydatków i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu ,
      - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Oborniki,

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
Obornik dnia 24.10.06
podpis p.o. Kierownik Biura Rady Miejskiej
Sabina Sibrecht

Odpis

b) wydatków majątkowych.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
4. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego oraz z organami administracji rządowej.
6. Plan przychodów i rozchodów budżetu.
7. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych.
8. Plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 7

Objaśnienia do projektu budżetu winny obejmować:

1. opis dochodów /uzasadnienie/,
2. opis wydatków,
3. zestawienie wydatków majątkowych ,
4. porównanie wykonania budżetu roku budżetowego z planowanym oraz wykonanie budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy za trzeci kwartał.

§ 8

Burmistrz Obornik przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu oraz informację o stanie mienia komunalnego:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,
2. Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach

w terminie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach Burmistrz Obornik przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust.l, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust.l nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10

Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz Obornik przedstawia Radzie Miejskiej w Obornikach przed uchwaleniem budżetu.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do analizy przez Komisje Rady Miejskiej,
2. Komisje Rady Miejskiej w Obornikach opiniują i proponują poprawki do projektu budżetu na następny rok w terminie 14 dni od daty doręczenia projektu budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia pozycji wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja winna wskazać źródła jego finansowania.
3. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
Obornik dnia 24.10.06
podpis p.o. Kierownik Biura Rady Miejskiej
Sabina Sibrecht

Odpis

Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego formułuje pisemną opinię o projekcie budżetu na następny rok oraz propozycje poprawek - w terminie 21 dni od daty doręczenia projektu budżetu.

4. W przypadku zmian w projekcie budżetu Burmistrz Obornik przygotowuje autopoprawkę w terminie 7 dni od przekazania opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego o projekcie budżetu.

§ 12

1. Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Rada Miejska w Obornikach uchwala Budżet Gminy Oborniki na następny rok.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Miejska w Obornikach uchwala Budżet Gminy Oborniki w terminie do 31 marca roku budżetowego.

§ 13

Traci moc Uchwala Nr XVL/114/99 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 października 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Ryszard Ciszak

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam
Oborniki dnia 24.10.06
podpis
p.o. Kierownik
Biura Rady Miejskiej
Sabina Sibrecht

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Osełorek

Odpis

UZASADNIENIE do Uchwały Nr LXV/493/2006
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 20 października 2006r.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) należy dostosować procedurę uchwalania budżetu gminy do nowych regulacji prawnych zawartych we wskazanej uchwale.

SKARBNIK
Gminy Obornik
Agnieszka Szulczyk

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam
Oborniki dnia 24.10.06
podpis
p.o. Kierownik
Biura Rady Miejskiej
Sabina Sibrecht