

Odpis

Uchwała Nr 111/14/06
Rady Miejskiej w Obornikach z
dnia 14 grudnia 2006r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1

Burmistrz Obornik opracowuje projekt budżetu Gminy, którego podstawę stanowi sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze danego roku, biorąc pod uwagę zgłoszone wnioski oraz proponowane wskaźniki wzrostu dochodów i wydatków w budżecie państwa.

§ 2

Kierownik zakładu budżetowego składa do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planu finansowego, pozostali kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, jednostek pomocniczych (sołectw) oraz kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego odpowiedzialni za określone dziedziny gospodarki opracowują i przedkładają Burmistrzowi Obornik w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski i materiały kalkulacyjne do projektu budżetu.

§ 3

Na podstawie danych wymienionych w §1 oraz kalkulacji dochodów własnych, informacji o przyznanych dotacjach i subwencjach, w oparciu o prognozy makroekonomiczne Skarbnik Gminy opracowuje do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 4

Burmistrz Obornik na podstawie przedłożonych materiałów przygotowuje projekt budżetu na rok następny wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu oraz informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w §4 lit. a i b od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 5

Projekt budżetu sporządzony w formie uchwały budżetowej powinien zawierać:

- Prognozowane dochody ogółem według źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji, z wyodrębnieniem:

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam

Oborniki dnia 21.12.06

PODINSPEKTOR

podpis

Małgorzata Molska

Odpis

- projektowanej kwoty dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu

administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,

- projektowanej kwoty dotacji celowych otrzymanych z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst,
- projektowanej kwoty dotacji celowych otrzymanych z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst.

2. Wydatki ogółem w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem :

a) wydatków bieżących, w tym :

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu gminy,
- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji.

b) wydatków majątkowych.

3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu.
4. Przychody i rozchody budżetu.
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyszczególnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
6. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych.
7. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
8. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na :
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek.
9. Upoważnienie dla Burmistrza Obornik do zaciągania zobowiązań :
 - na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia działania jednostki i termin jej zapłaty upływa w roku następnym.
10. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
11. Zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów inwestycji, dla zakładów budżetowych.
12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.
13. Pozostałe dotacje.
14. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.
15. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam

Oborniki dnia 21.12.06

PODINSPEKTOR
podpis

Małgorzata Molska

Odpis

§ 6

Projekt budżetu sporządzony w formie uchwały budżetowej może zawierać:

1. Upoważnienie dla Burmistrza Obornik do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.
2. Upoważnienie Burmistrza Obornik do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym ustawami.
3. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7

W załącznikach do uchwały budżetowej należy uwzględnić:

1. Dochody według ważniejszych źródeł, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wydatków i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Oborniki,
 - b) wydatków majątkowych.
3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
4. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego oraz z organami administracji rządowej.
6. Plan przychodów i rozchodów budżetu.
7. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych.
8. Plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
9. Wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 8

Objaśnienia do projektu budżetu winny obejmować:

1. opis dochodów /uzasadnienie/,
2. opis wydatków,
3. zestawienie wydatków majątkowych,
4. porównanie wykonania budżetu roku budżetowego z planowanym oraz wykonanie budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy za trzeci kwartał.

§ 9

Burmistrz Obornik przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu oraz informację o stanie mienia komunalnego:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,
 2. Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach
- w terminie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam

Oborniki dnia 21.12.2016

PODINSPEKTOR
pdpis
Małgorzata Nolska

Odpis

§ 10

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach Burmistrz Obornik przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

1. Jednostki, o których mowa w ust.1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust.1 nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11

Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz Obornik przedstawia Radzie Miejskiej w Obornikach przed uchwaleniem budżetu.

§ 12

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do analizy przez Komisje Rady Miejskiej,
2. Komisje Rady Miejskiej w Obornikach opiniują i proponują poprawki do projektu budżetu na następny rok w terminie 14 dni od daty doręczenia projektu budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia pozycji wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja winna wskazać źródła jego finansowania.
3. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego formułuje pisemną opinię o projekcie budżetu na następny rok oraz propozycje poprawek - w terminie 21 dni od daty doręczenia projektu budżetu.

§ 13

Porządek sesji budżetowej obejmuje punkty:

1. Przedstawienie projektu budżetu.
2. Przedstawienie opinii o projekcie budżetu Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Przedstawienie opinii o projekcie budżetu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego u budżetu
4. Dyskusja.
5. Głosowanie poprawek.
6. Głosowanie projektu budżetu z poprawkami.

§ 14

1. Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Rada Miejska w Obornikach uchwała Budżet Gminy Oborniki na następny rok.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Miejska w Obornikach uchwała Budżet Gminy Oborniki w terminie do 31 marca roku budżetowego.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XVI/114/99 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 października 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. **Zgodność**
odpisu z oryginałem stwierdzam

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

Oborniki dnia 21.12.06
ODINSPEKTOR
podpis
44
Małgorzata Wolska

Odpis

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

H
Piotr Desperak

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam

Oborniki dnia 21.12.06

ODINSPEKTOR
podpis

H
Małgorzata Molska

RADCA PRAWNY

H
mgr Piotr Desperak