

**Uchwała Nr LVII/450/10
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 27 sierpnia 2010 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§ 1.

Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz Obornik.

§ 2.

1. Kierownicy wydziałów, kierownicy jednostek budżetowych, zakładu budżetowego, i kierownicy instytucji kultury przygotowują materiały planistyczne w terminie do dnia 10 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy, o których mowa w pkt 1 przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków. Objaśnienia planowanych wydatków zawierają także kalkulację kosztów planowanych zadań oraz wskazanie planowanych efektów.
3. Materiały składane są do Skarbnika Gminy, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3.

1. Kierownicy budżetowych jednostek oświatowych i zakładu budżetowego składają materiały planistyczne do Kierownika Wydziału Oświaty.
2. Kierownik Wydziału Oświaty dokonuje kontroli merytorycznej i formalnej, kompletności i zgodności ujętych kwot dochodów i wydatków z wieloletnią prognozą finansową.
3. W przypadku negatywnej opinii o przedłożonych materiałach Kierownik Wydziału Oświaty wnosi o ich uzupełnienie, bądź poprawienie i wyznacza termin dokonania zmian.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

1. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególowości określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam
Oborniki dnia 31.08.2010
PODINSPEKTOR
podpis
Małgorzata Mojska

Odpis

§ 5.

Skarbnik Gminy, na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w §2 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 6.

1. Burmistrz, na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika, opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - b) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz w kolejnych latach,
 - c) informację o wysokości wynagrodzeń w instytucjach kultury oraz o stanie zobowiązań.

§ 7.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały oraz objaśnieniami i materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej ogłoszony jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publiczne Gminy Oborniki [www. bip.oborniki.pl](http://www.bip.oborniki.pl).

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam
Oborniki dnia 31.08.2010

PODINSPEKTOR

Małgorzata Molska

§ 9.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja i poszczególni Radni proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Burmistrzowi.

§ 10.

1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji stałych i Radnych, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić na sesji Rady stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 11.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu powinno zostać poprzedzone:

1. Odczytaniem projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji.
4. Przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, Radnych które może być:
 - a) negatywne lub
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach.
5. Przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały.
6. Dyskusją nad projektem budżetu.
7. Głosowaniem wniosków komisji stałych Rady, Radnych oraz zgłoszonych autopoprawek przez Burmistrza.
8. Głosowaniem uchwały.

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam

Oborniki dnia 31.08.2010

PODPISEK

Małgorzata Mojska

Odpis

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr III/14/06 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZESODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Piotr Desperak

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam

Oborniki dnia 31.08.2010

PODINSPEKTOR
podpis

Małgorzata Molska

Odpis

Uzasadnienie
do Uchwały Nr LVII/450/10
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Obowiązek określenia przez Radę Miejską trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wynika z art. 234 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W związku z nową ustawą o finansach publicznych konieczne jest podjęcie nowej uchwały określającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

INSPEKTOR
ds. Księgowości Budżetowej

Joanna Lupa

Zgodność
odpisu z oryginałem stwierdzam
Oborniki dnia 31.08.2010

PODINSPEKTOR

Małgorzata Molska