Zarządzenie Nr 404/2012
Burmistrza Obornik
z dnia 30 sierpnia 2012r.

w sprawie przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania, oraz ochrony własności intelektualnej w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 1 i art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 902 poz. 631 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Obornikach regulamin przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Obornikach do przestrzegania ustaleń i zasad określonych w regulaminie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia zlecam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 404/2012
Burmistrza Obornik
z dnia 30 sierpnia 2012r.

Regulamin przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej

1. Zobowiązuję pracowników do korzystania z legalnego oprogramowania.
2. Szczególne uregulowania w bieżącej pracy pracowników dotyczące ochrony własności intelektualnej są wyrażone w niniejszym regulaminie.
3. Wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Obornikach mogą wykorzystywać jedynie legalne oprogramowanie dostarczone przez Referat Informatyzacji.
4. Instalacje oprogramowania na stanowiskach komputerowych mogą być dokonywane z nośników znajdujących się w zasobach urzędu. Ich instalacja może być dokonywana wyłącznie przez informatyków lub przez osoby przez nich upoważnione do przeprowadzenia instalacji autoryzowanej.
5. Pracownik może dokonać tylko autoryzowanej instalacji autoryzowana instalacja następuje po wydaniu zgody przez informatyka, zinwentaryzowaniu oprogramowania i dopisaniu go do metryki komputera stanowiska komputerowego.
6. Oprogramowanie w wersjach testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczone umowami licencyjnymi może być użytkowane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i w czasie określonym w umowie licencyjnej.
7. Nośniki instalacyjne oprogramowania znajdują się w Referacie Informatyzacji lub na serwerze zasobów, do których dostęp mają informatycy lub upoważnione osoby. Nośniki oprogramowania nie mogą być przechowywane w żadnym innym miejscu, a szczególnie nie mogą być kopiowane, wypożyczane lub w żaden inny sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów.
8. Zgromadzenie oprogramowania wraz z dowodami potwierdzającymi ich legalność (dokumentacja, certyfikaty, licencje, nośniki, książki, kopie faktur) i przechowywanie ich w wyodrębnionym miejscu, niedostępnym dla pozostałych pracowników należy do obowiązków Referatu Informatyzacji.
9. Każdy z pracowników zobowiązany jest do podpisania metryki komputera, z wymienionym w niej oprogramowaniem, na które pracodawca posiada licencje, a z którego pracownik korzysta w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Wzór metryki komputera stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Wszyscy pracownicy zobowiązują się do przestrzegania wymogu pracy wyłącznie na oprogramowaniu wymienionym w metryce komputera.
11. Pracownicy otrzymują wyraźny zakaz wnoszenia na teren zakładu pracy prywatnych kopii oprogramowania oraz plików multimedialnych. Zabrania się pobierania i kopiowania z Internetu wszelkich utworów (programów komputerowych, utworów muzycznych, filmów, gier komputerowych, itp.), będących przedmiotem ochrony praw autorskich.
12. Konieczne zakupy oprogramowania lub instalowanie oprogramowania nie będącego w zasobach urzędu muszą być konsultowane z informatykiem.
13. Naruszenia wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne, stanowią poważne naruszenie dyscypliny pracy.

14. Każdy z pracowników zobowiązany jest podpisać porozumienie z pracodawcą stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, zobowiązując się do przestrzegania zasad i procedur wynikających z porozumienia oraz niniejszego regulaminu.
15. Jeden egzemplarz porozumienia wymienionego w pkt 14, zostanie umieszczony w aktach osobowych każdego pracownika
16. Zezwala się pracownikom na korzystanie z przenośnego komputera służbowego poza miejscem pracy, pod warunkiem przestrzegania zasad wymienionych poniżej:
    a) wszyscy pracownicy urzędu korzystający z komputerów przenośnych mogą korzystać z nich poza miejscem pracy zachowując obowiązujące w urzędzie zasady korzystania z oprogramowania,
    b) zabrania się użyczania komputerów osobom postronnym,
    c) naruszenia wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne, stanowią poważne naruszenie dyscypliny pracy.

I. Informacja o stacji roboczej.

II. Wykaz oprogramowania.

III. Konfiguracja sprzętowa.

POROZUMIENIE

w sprawie korzystania z oprogramowania i sprzętu komputerowego
w Urzędzie Miejskim w Obornikach

zawarte w dniu …….. r. w Obornikach pomiędzy Burmistrzem Obornik, zwanym dalej „Pracodawcą",
a

Panią/Panem ……..zwaną/ym dalej „Pracownikiem",
zatrudnionym przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu …….r.
następującej treści:

§1.

Pracodawca oświadcza, że wyposażył stanowisko pracy Pracownika w oprogramowanie komputerowe (zwane dalej „oprogramowaniem"), które zostało nabyte u autoryzowanych dostawców. W/w oprogramowanie wyszczególnione jest w metryce komputera, która jest dołączona do niniejszego porozumienia.

§2.

Pracownik zobowiązuje się do korzystania z oprogramowania dostarczonego przez Pracodawcę wyłącznie w celu wykonywania obowiązków pracowniczych, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz oświadcza, że nie będzie korzystał w godzinach i miejscu pracy z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony.

§3.

Pracownik oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2 oraz 293 w związku z 291 oraz art. 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jednolity – Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach: 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§4.

Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków w zakresie wskazanym powyżej, może stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę łączącej Pracodawcę z Pracownikiem lub rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez okresu wypowiedzenia z winy Pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).

§5.

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§6.

Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego porozumienia wymaga zgody obydwu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§7.

Niniejsze porozumienie traci moc z dniem rozwiązania stosunku pracy.

……..	……..
podpis Pracownika	*podpis Pracodawcy*