

Zarządzenie Nr 337/2012

Burmistrza Obornik

z dnia 15 maja 2012 r.

w sprawie : **ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Obornikach oraz jednostki organizacyjne Gminy Oborniki**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 03 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 20, poz.103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 44, poz.255) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Miejskiego dokonują Kierownicy Wydziałów merytorycznych i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego potwierdzając prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 44, poz.255) i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
W wysokości.....(słownie.....)
Kod.....
.....
(data) (podpis pracownika)

5. Na dokumentach potwierdzających wydatek, które nie stanowią wydatku strukturalnego, odpowiednio Kierownicy Działów merytorycznych i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, na pieczęci w pozycji kod i kwota wpisują „0”.
6. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
7. Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861).

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz pracownik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze „Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” za dany okres sprawozdawczy sporządza pracownik Wydziału Finansowy Urzędu Miejskiego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Obornik Nr 412/2009 z dnia 31 marca 2009r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.