

Zarządzenie nr 424/2012

Burmistrza Obornik

z dnia 27 września 2012

w sprawie: udzielenia przez Burmistrza Obornik pełnomocnictwa Pani Lidii Polcyn dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Obornikach

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Udziela się Pani Lidii Polcyn jako dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Obornikach jednoosobowego pełnomocnictwa do działania w zakresie następujących spraw:

1. Zarządzania Szkołą Podstawową Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Obornikach i powierzonym jej majątkiem gminnym oraz reprezentowania jednostki na zewnątrz przed wszystkimi instytucjami i podmiotami, a także składania oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu.
2. Organizowania pracy Szkoły Podstawowej Nr 3 w Obornikach i wykonywania uprawnień pracodawcy wobec zatrudnianych pracowników w rozumieniu Kodeksu Pracy i ustawy Karta Nauczyciela.
3. Prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawierania umów o wykonanie usługi i robót w zakresie zadań objętych planem finansowym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych oraz zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości określonej planem finansowym.
4. Rozporządzenia powierzonym majątkiem gminnym ruchomym i nieruchomym w formie umów najmu i dzierżawy przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących przepisów o gospodarce nieruchomościami.
5. Reprezentowania Gminy Oborniki w postępowaniu sądowym w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły Podstawowej Nr 3 w Obornikach udzielania w tym zakresie pełnomocnictwa procesowego.

6. Wykonywania obowiązków kierownika jednostki finansów publicznych oraz prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową Rady Gminy.
7. Występowania o uzyskanie środków finansowych z programów Unii Europejskiej i innych instytucji zewnętrznych oraz zawierania umów i zarządzania środkami finansowymi w ramach przyznanych programów.
8. Współpracy z innymi szkołami oraz zawierania z nimi stosownych porozumień o współpracy.
9. Składania w imieniu Gminy Oborniki, w sprawach dotyczących szkoły, oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz do załatwiania wszelkich spraw związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na budowę oraz zgłaszania zamiaru budowy (składanie wniosków, odbiór decyzji, pozwoleń na budowę, odbiór postanowień, dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia budowy).

§ 2

Niniejsze pełnomocnictwo udzielane jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem możliwości każdorazowego odwołania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.