

Zarządzenie Nr 405/2012

Burmistrza Obornik

z dnia 3 września 2012 r.

w sprawie **zmiany Zarządzenia Nr 369/2012 Burmistrza Obornik z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach***

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany do Zarządzenia Nr 369/2012 Burmistrza Obornik z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach*:

1. W § 7 pkt 5 skreśla się lit. h.
2. W § 7 pkt 7 dodaje się lit. c w brzmieniu:
 c) Główny Specjalista ds. Oświaty (OKS).
3. W § 16 ust. 3 skreśla się pkt 8 oraz dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
 12a) Główny Specjalista ds. Oświaty.
4. W § 26 ust. 1 pkt 4 dodaje się lit. g w brzmieniu:
 g) gospodarowanie odpadami wytworzonymi przez Urząd.
5. W § 26 ust. 1 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:
 19) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem placówek opieki nad dziećmi do lat 3.
6. Skreśla się § 40 oraz dodaje się § 49a w brzmieniu:
 § 49a. GŁÓWNY SPECJALISTA DS. OŚWIATY
 1. Do zadań Głównego Specjalisty należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych;
 - 2) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów placówek oświatowych;
 - 3) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 4) koordynacja działań z zakresu oświaty na terenie gminy;
 - 5) współdziałanie z wizytatorami Kuratorium Oświaty oraz doradcami metodycznymi w sprawie nadzoru nad pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;

- 6) koordynacja i nadzór nad działalnością finansowo-administracyjną placówek oświatowych;
- 7) realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy materialnej uczniom;
- 8) gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej;
- 9) prowadzenie zadań związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 10) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji projektów edukacyjnych;
- 11) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami oraz związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych;
- 12) współpraca z pozagminnymi organami oświatowymi.

2. Zadania realizowane na stanowiskach:

- 1) stanowisko ds. oświaty (1/4 etatu).

7. W § 44 ust. 1 dodaje się pkt 22 – 28 w brzmieniu:

- 22) prowadzenie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie;
- 23) zaszeregowywanie i prowadzenie ewidencji pól biwakowych;
- 24) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury oraz kultury fizycznej;
- 25) pomoc merytoryczna w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych na terenie gminy przez kluby sportowe, instytucje kultury i stowarzyszenia kultury fizycznej;
- 26) koordynacja działań z zakresu kultury i sportu na terenie gminy;
- 27) koordynacja i nadzór nad działalnością finansowo-administracyjną placówek kultury fizycznej;
- 28) współpraca z:
 - a) instytucjami kultury oraz stowarzyszeniami kulturalnymi,
 - b) organizacjami i instytucjami kultury fizycznej o zasięgu ponadgminnym,
 - c) klubami sportowymi.

8. W załączniku nr 1 nanosi się odpowiednie zmiany.

§ 2. Pozostałe regulacje zawarte w *Regulaminie* pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W OBORNIKACH

