

Zarządzenie Nr 509/ 2013
Burmistrza Obornik
z dnia 14 stycznia 2013

w sprawie : ustanowienia regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na dzierżawę lokali użytkowych

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Ustanawiam regulamin przetargu ustnego (licytacji) na dzierżawę lokali użytkowych zarządzanych przez Urząd Miejski w Obornikach na okres do 3 lat stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 166/2011 Burmistrza Obornik z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie ustanowienia regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na dzierżawę lokali użytkowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ LOKALI UŻYTKOWYCH

§ 1

Przetarg, przeprowadza powołana do tego celu przez Burmistrza Obornik Komisja Przetargowa.

§ 2

1. Przetarg ustny na dzierżawę lokali użytkowych każdorazowo będzie ogłoszony na podstawie Zarządzenia Burmistrza Oborniki, wraz z wykazem.
2. Wykaz na lokale użytkowe przeznaczone do oddania w dzierżawę powinien zawierać:
 - adresy lokali, które zostają wystawione do przetargu i ich powierzchnię, ewentualne wyposażenie lokali,
 - cenę wywoławczą, netto za 1m² przeznaczonej do dzierżawy powierzchni,
 - terminy wnoszenia opłat,
 - zasady aktualizacji opłat,
 - wysokość wadium, termin i miejsce jego wpłaty oraz warunki zwrotu i skutki nie wpłacenia wadium.
3. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwiał komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
4. Nie wpłacenie wadium w terminie podanym w wykazie skutkuje niedopuszczeniem do przetargu.
5. Wykaz podaje się do publicznej wiadomości na okres 21 dni przed wyznaczoną datą przetargu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Obornikach a także poprzez wywieszenie na lokalach, które będą przedmiotem przetargu.

§ 3

1. Do przetargu może przystąpić osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej o ile w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy udokumentuje zgłoszenie prowadzenia działalności. Brak udokumentowania skutkuje prawem zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 4

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zakończony wyłonieniem dzierżawcy, stanowi podstawę do zawarcia umowy.
2. Umowa dzierżawy winna być zawarta w Urzędzie Miejskim w Obornikach w terminie nie później niż 7 dni od dnia przetargu.
3. Nie stawienie się licytanta w terminie określonym w ust. 2 uprawnia Gminę Oborniki do odstąpienia od zawarcia umowy.
4. W przypadku nie podpisania umowy przez zwycięzcę przetargu w terminie 7 dni prawo do lokalu ma kolejny oferent, który zaproponował w kolejności najwyższą cenę.

§ 5

1. Uważa się, że przetarg doszedł do skutku, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 1 uczestnik. Natomiast, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny wyższej od wywoławczej, uważa się, że przetarg nie doszedł do skutku.
2. W przypadku, gdy przetarg nie dojdzie do skutku, Burmistrz może ogłosić ponowny przetarg lub dokonać wyboru dzierżawcy w drodze negocjacji.

§ 6

1. Po wywołaniu przetargu, Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości:
 - przedmiot przetargu,
 - cenę wywoławczą za 1 m² netto,
 - wielkość postąpienia.
2. Postąpienie określi prowadząca przetarg Komisja Przetargowa.
3. Zaoferowana cena przestaje obowiązywać, gdy inny uczestnik biorący udział w przetargu zaoferuje cenę wyższą.
4. Po ustaniu postąpienia, Przewodniczący Komisji Przetargowej uprzedza obecnych, że po trzecim obwieszczeniu zaoferowanej ceny dalsze postąpienie nie będzie przyjęte. Ogłasza trzykrotnie ostatnio zaoferowaną cenę, zamyka przetarg i wymienia nabywcę, która zaoferowała najwyższą cenę.

§ 7

Osoba upoważniona przez Komisję Przetargową sporządza protokół, w którym wymienia: prowadzącego przetarg, termin i miejsce przetargu, określenie lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu, jego powierzchnię, nazwę i adres nabywcy oraz ustaloną wysokość dzierżawy.

§ 8

Wadium wpłacone przez uczestnika postępowania zalicza się na poczet czynszu, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników zwraca się nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.

§ 9

Wynik przetargu obowiązuje Gminę Oborniki i uczestnika do chwili zawarcia umowy dzierżawy z zastrzeżeniem uregulowań wynikających z § 4.

§ 10

Wadium ustala się każdorazowo w wykazie o przetargu.

§ 11

Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg i nie stawiał się do podpisania umowy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu, traci wadium na rzecz Gminy Oborniki.

§ 12

Przetarg może być odwołany w każdej chwili bez podania przyczyny odwołania.

§ 13

Warunkiem przystąpienia do przetargu przez przedsiębiorców, którzy pozostawali bądź nadal pozostają w stosunku najmu jakiegokolwiek lokalu użytkowego, stanowiącego własność Gminy Oborniki, jest nie zaleganie z czynszem za ten lokal. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości ze strony organizującego przetarg – uczestnicy pragnący stanąć do przetargu są obowiązane fakt ten udokumentować według stanu na dzień ogłoszenia przetargu.

§ 14

Burmistrz zastrzega sobie możliwość określenia profilu działalności gospodarczej w dzierżawionym lokalu. Zapis taki winien być podany w ogłoszeniu o przetargu.