

Zarządzenie Nr 551/2013

Burmistrza Obornik

z dnia 12 marca 2013 r.

w sprawie : **procedury dokonywania zmian w budżecie Gminy Oborniki
i w Wieloletniej Prognozie Finansowej**

Na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę dokonywania zmian w budżecie Gminy Oborniki i w Wieloletniej Prognozie Finansowej określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów Urzędu Miejskiego, samodzielnym pracownikom oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

Procedura dokonywania zmian w budżecie Gminy Oborniki i w Wieloletniej Prognozie Finansowej

I. Zmiany w planach finansowych budżetu Gminy Oborniki oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej dokonuje:

- 1) Rada Miejska w Obornikach,
- 2) Burmistrz Obornik.

II. Zmiany w planach finansowych wprowadza się :

1) Uchwałą Rady Miejskiej w Obornikach w zakresie:

- zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz kwoty dotyczącej źródeł pokrycia deficytu budżetu lub przeznaczenia wolnych środków lub nadwyżki budżetowej,
- przesunięcia dochodów i wydatków pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej
- zmiany deficytu/nadwyżki,
- wprowadzenia nowych zadań inwestycyjnych i całkowitej rezygnacji z zadań inwestycyjnych przyjętych do uchwały budżetowej,
- wprowadzenia zmian planu zadań inwestycyjnych przekraczających upoważnienie dla Burmistrza Obornik zawartego w uchwale budżetowej na dany rok,
- zmian dotyczących zadań ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- zmian w zakresie dotacji udzielanych z budżetu gminy.

2) Zarządzeniem Burmistrza Obornik w zakresie:

- zmian planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
- dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
- dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej polegających na zmianach wydatków bieżących, w tym na wynagrodzenia ze stosunku

Załącznik

pracy i planach wydatków majątkowych, wynikających z upoważnienia dla Burmistrza Obornik zawartego w uchwale budżetowej na dany rok,

- dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- rozdysponowania rezerw.

III. Ustala się następującą procedurę dokonywania zmian w budżecie Gminy Obornik i w Wieloletniej Prognozie Finansowej:

- 1) W sytuacjach wymagających zmian w budżecie Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego, samodzielni pracownicy, bezwzględnie zobowiązani są zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Burmistrza Obornik wskazując:

- szczegółową klasyfikację budżetową,
- kwotę, rodzaj, nazwę zadania,
- źródło pokrycia wydatków,
- szczegółowe uzasadnienie celu zmiany budżetu.

Wniosek taki jednocześnie musi być złożony również w wersji elektronicznej w programie przeznaczonym do planowania i dokonywania zmian w planie finansowym.

- 2) W przypadku kiedy zmiana dotyczy przedsięwzięcia ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego, samodzielni pracownicy, bezwzględnie zobowiązani są zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Burmistrza Obornik wskazując informacje dotyczące zmiany:

- łącznych nakładów,
- limitów zobowiązań,
- limitów na poszczególne lata,
- zakresu czasowego realizacji przedsięwzięcia,
- szczegółowe uzasadnienie zmiany.

Powyższe informacje dotyczą również ujęcia nowych zadań w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

- 3) Wnioski o wprowadzenie zmian w budżecie składane przez jednostki organizacyjne Gminy Oborniki muszą być uprzednio zaopiniowane przez Kierownika Wydziału

Załącznik

Urzędu Miejskiego koordynującego i monitorującego działalność wnioskodawcy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu. Następnie wniosek taki powinien być zaopiniowany przez Burmistrza Obornik i przekazany do Skarbnika Gminy Oborniki.

Wniosek taki jednocześnie musi być złożony również w wersji elektronicznej w programie przeznaczonym do planowania i dokonywania zmian w planie finansowym.

- 4) W przypadku zmiany budżetu polegającej na wprowadzeniu środków pozabudżetowych, w tym dotacji celowych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, pomocy finansowej, dotacji rozwojowej – wniosek musi zawierać dodatkowo kopię stosownej umowy lub porozumienia.
- 5) Wnioski składane są do Burmistrza Obornik w celu zaopiniowania ujęcia zmiany w budżecie/WPF. Następnie zaopiniowane przez Burmistrza Obornik wnioski trafiają do Skarbnika Gminy Oborniki w celu wprowadzenia do budżetu/WPF.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

- 6) Skarbnik Gminy Oborniki na podstawie Zarządzenia Burmistrza oraz na podstawie Uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Oborniki zawiadamia wszystkie jednostki budżetowe oraz wydziały Urzędu Miejskiego o dokonanych zmianach w formie papierowej oraz elektronicznej.

IV. Ustala się terminy składania wniosków, o których mowa powyżej:

- 1) Wnioski o dokonanie zmian w budżecie i w Wieloletniej Prognozie Finansowej powinny być składane na bieżąco, w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonania zmian bez zbędnej zwłoki.
- 2) W momencie, gdy zaplanowany jest termin sesji Rady Miejskiej, wnioski składane powinny być najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej.
- 3) Wnioski złożone niezgodnie z powyższym terminem będą uwzględniane przy kolejnej zmianie budżetu/ zmianie WPF.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Obornik może uwzględnić wnioski złożone po ww terminie przez Kierowników Wydziałów Urzędu Miejskiego, samodzielnych pracowników oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych i zgłosić autopoprawkę do zmian budżetu Gminy Oborniki na sesji Rady Miejskiej.