

Zarządzenie Nr 621/2013
Burmistrza Obornik
z dnia 22 lipca 2013 r.

w sprawie: **w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej do spraw
opiniowania wniosków dotyczących skierowań na najem mieszkania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2013 r., poz. 594 j.t.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Adamska
2. Hanna Kniat
3. Waleria Liczak
4. Katarzyna Woźniak
5. Maria Bąk
6. Arletta Gaertner
7. Anna Dubisz

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 136/2011 Burmistrza Obornik z dnia 20.06.2011 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
Spółecznej Komisji Mieszkaniowej
do spraw opiniowania wniosków dotyczących skierowań na najem mieszkań

§ 1

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa ds. opiniowania wniosków dotyczących skierowań na najem mieszkań zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Burmistrza Obornik nr 621/2013 z dnia 22 lipca 2013 r. w oparciu o postanowienia regulaminu

§ 2

1. Komisję powołuje Burmistrz Obornik.
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 3

Do zadań komisji w szczególności należy:

1. Opiniowanie projektów list skierowań na najem mieszkań, lokali socjalnych i zamian.
2. Opiniowanie zastrzeżeń i uwag do projektów list skierowań na najem mieszkań, lokali socjalnych i zamian.
3. Opiniowanie wniosków rodzin zakwalifikowanych do potrzeb mieszkaniowych i odpowiadających kryterium obowiązującej uchwały.
4. Badanie warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o skierowanie na najem mieszkań lub zamianę mieszkania.
5. Cotygodniowe jednoosobowe pełnienie dyżuru przez członka komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji ostatnią środę każdego miesiąca od godz. 11,00 do 14,00 celem przyjmowania petentów.

§ 4

1. Posiedzenia komisji powinny odbywać się w składzie min 4 członków.
2. Dla zapewnienia prawidłowości swego działania komisja powołuje zespoły wizytacyjne, zwane dalej zespołami w składzie od dwóch do czterech członków.
3. Zadaniem zespołów jest przeprowadzenie wizytacji warunków mieszkaniowych oraz zebrania w miejscu zamieszkania bądź w miejscu pracy informacji niezbędnych do prawidłowego wydania opinii.
4. Czynności wymienione w pkt. 3 zespół dokonuje na zlecenie przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
5. Z przeprowadzonych wizytacji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§5

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:

1. Zwołanie i przygotowanie posiedzenia komisji,
2. Prowadzenie posiedzenia komisji,
3. Organizowanie wizytacji przez zespoły,
4. Utrzymywanie kontaktów między Burmistrzem Obornik z komisją.

§ 6

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący, jego zastępca lub Burmistrz.
2. W posiedzeniu komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie.
3. W posiedzeniu komisji winni brać udział pracownicy Wydziału Inwestycyjnego zajmujący się tematyką mieszkaniową.
4. Członkowie komisji winni być zawiadomieni o posiedzeniu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
5. Posiedzenia komisji są protokolowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
6. Z dyżuru o którym mowa w §3 ust. 5 dyżurujący członek komisji sporządza notatkę służbową.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności uzyskanych w toku pracy komisji informacji.

§ 7

Środki niezbędne do wykonania zadań komisji, zespołu oraz protokolanta i obsługę techniczną zapewni Urząd Miejski Oborniki.