

Zarządzenie Nr 803/2014
Burmistrza Obornik
z dnia 18 kwietnia 2014 r.

w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz.1240ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Obornikach, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 229/2011 Burmistrza Obornik z dnia 30 listopada 2011r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Obornikach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 i z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - 1) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne;
 - 2) gospodarności - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
 - 3) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami prawa.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od realizacji procedur określonych niniejszym Regulaminem w przypadku:
 - 1) zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000 euro bez podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) zamówień publicznych określonych w art. 4 pkt 1 – 13 ustawy Pzp;
 - 3) zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane dla których zachodzą następujące okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - b) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - c) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
 - d) w przypadku udzielania, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp;
 - e) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - f) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
4. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 nie dotyczy zamówień, dla których planuje się uzyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych.
5. Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą kierownika zamawiającego od procedur opisanych w niniejszym Regulaminie i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Powodem podjęcia tego typu działań może być: awaria, likwidacja zagrożenia życia lub zdrowia, krótki termin realizacji zamówienia, szczególny charakter zamówienia, ograniczona liczba wykonawców, przedmiot zamówienia dotyczący działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie Pzp – należy przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

- 2) zamówieniach/zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 3) wartości szacunkowej zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalane z należytą starannością;
- 4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 5) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 6) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 7) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 8) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.);
- 9) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 10) zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Oborniki;
- 11) kierownikowi zamawiającego –należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do zarządzania zamawiającym;

ZASADY I TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.

§ 5

1. Przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia ustala z zachowaniem należytej staranności jego wartość przez oszacowanie wynagrodzenia wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy przesłanek warunkujących rodzaj zamówienia oraz uwzględnić istotne czynniki, w tym powtarzalność w skali roku budżetowego i inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 30 000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np.: ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski, opracowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ogłoszeniem zamówienia lub wstępna wycena (kalkulacja) robót. Przy wycenie wartości szacunkowej usług lub dostaw można wykorzystać ceny jednostkowe lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.

4. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.

§ 6

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są zapytanie ofertowe oraz rozeznanie rynku.
2. Bieg procedury, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna wypełnienie wniosku w sprawie wszczęcia postępowania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i przedłożenie go bezpośredniemu przełożonemu do akceptacji, a następnie zatwierdzenie go przez zamawiającego.

ROZEZNANIE RYNKU

§ 7

1. Rozeznanie rynku przeprowadza się wyłącznie na dostawy i usługi w formie sondażu elektronicznego np. wydruk oferty ze strony internetowej wykonawcy (zawierający datę wydruku), opublikowanej informacji handlowej np. aktualne katalogi cenowe, foldery reklamowe itp. lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawcę z własnej inicjatywy.
2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zamówienia ze środków zewnętrznych wymaga się uzyskania ofert w liczbie nie mniejszej niż trzech, pochodzących od różnych wykonawców. Uzyskanie negatywnego stanowiska wykonawcy nie zwalnia z obowiązku uzyskania wymaganej ilości ofert.
3. Z rozeznania cenowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 8

1. Wyłonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
2. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do dwóch, a przypadku ubiegania się o dofinansowanie zamówienia ze środków zewnętrznych – nie mniejszej niż trzech. W zaproszeniu do składania ofert zamieszcza się szczegółowe wymagania ofertowe, które w celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert należy określić w sposób jednakowy dla wszystkich wykonawców. Zaproszenie do złożenia oferty zawiera również jednolite dla wszystkich wykonawców kryteria oceny ofert oraz miejsce i termin złożenia, a także czas związania ofertą.
3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zamówienia ze środków zewnętrznych wymaga się upublicznienia zapytania ofertowego poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.oborniki.pl (BIP).
4. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej lub faksem.
3. Treść oferty musi odpowiadać warunkom złożenia oferty postawionym przez zamawiającego.

§ 10

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) jest niezgodna z regulaminem;
- 3) nie odpowiada warunkom złożenia oferty;
- 4) jej treść nie stanowi odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, w tym nie odpowiada szczegółowym wymaganiom ofertowym;

- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 11

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej, co należy udokumentować pisemnie.

§ 12

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ich ceny, a następnie podejmuje czynności zmierzające do zlecenia lub zawarcia umowy z wykonawcą w celu realizacji zamówienia.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 13

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
2. Podjęcia przez kierownika komórki organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie decyzji w sprawie unieważnienia postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

Załączniki:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzonego w trybie rozeznania rynku.
3. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.