Zarządzenie Nr 833/2014
Burmistrza Obornik
z dnia 26 maja 2014 roku

w sprawie: ustalenia zasad udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Oborniki, które w ramach projektów wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na obszarze Gminy Oborniki współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

Na podstawie art.30 ust 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013r. poz. 594 ze zm.), art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz § 9 Uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Nr XLV/587/14 z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy Oborniki na 2014 rok.

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Oborniki pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Oborniki na realizację na terenie Gminy Oborniki zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 2

Tryb i warunki udzielenia pożyczek, o których mowa w §1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Oborniki na dany rok budżetowy z dochodów własnych gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 833/2014
Burmistrza Obornik
z dnia 26 maja 2014 r.

REGULAMIN

W sprawie określenia trybu i warunków udzielenia pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Oborniki na realizację na terenie Gminy Oborniki zadań własnych gminy współfinansowania ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 1

1. Udziela się pożyczek dla organizacji pozarządowych, które swoją siedzibą mają na terenie Gminy Oborniki, są organizatorami i wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na rzecz mieszkańców Gminy Oborniki.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako organizacja pozarządowa w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Starostwie Powiatowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
4. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Oborniki na dany rok.
5. Burmistrz Obornik udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa niż całkowity koszt zadania, określony w zestawieniu rzeczowo finansowym.
2. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
4. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy organizacji pozarządowej realizującego projekt.
5. W przypadku powstania oszczędności podczas projektu należy zaoszczędzoną kwotę zwrócić na konto Gminy w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji rzeczowej projektu.

§ 3

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego, w którym udzielono pożyczki.
2. Szczegółowe warunki zostaną zawarte w umowie pożyczki.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana.
4. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny „in blanco" wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Oborniki.

§ 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostwo w Obornikach stanowiący załącznik do wniosku składanego o dofinansowanie ze środków z zewnątrz.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdanie finansowego za poprzedni rok.
4. Informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
5. Udokumentowanej promesy lub podpisanej umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy Oborniki – ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych.
6. Uwierzytelniona notarialnie kopia wniosku, który złożony został do instytucji zewnętrznej o uzyskanie dotacji.

§ 5

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizacje pozarządowe Burmistrza Obornik odrębnym zarządzeniem powołuje trzyosobową Komisję.
2. Do zadań Komisji Pożyczkowej, o której mowa w ust. 1, należy:
   1. Przygotowanie wzoru wniosku o przyznanie pożyczki,
   2. Przygotowanie wzoru umowy pożyczki,
   3. Opracowanie kryteriów oceny złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
   4. Ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku pracy Komisji wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi Obornik w terminie do 15 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.
5. Decyzja o nieudzieleniu lub udzieleniu pożyczki oraz jej wysokość jest podejmowana przez Burmistrza Obornik po zapoznaniu się z oceną wniosku Komisji Pożyczkowej w terminie do 15 dni od dokonania oceny wniosku.
6. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 7

1. Pożyczka podlega spłacie w całości. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
4. W przypadku opóźnienia w spłacie kolejnych rat pożyczki pożyczkobiorca zapłaci Gminie Oborniki odsetki ustawowe w stosunku do zaległej kwoty zaległości.
5. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
6. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył oświadczenia lub dokumenty niezgodne ze stanem faktycznym.
7. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
8. W przypadku określonym w § 7 punkt 6 Gmina dochodzi należności na drodze cywilnoprawnej.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej z zachowaniem trybu jego uchwalenia.
2. W razie wątpliwości do wiążącej interpretacji Regulaminu uprawnionym jest Burmistrz Oborniki.