

Zarządzenie Nr 48/2015

Burmistrza Obornik

z dnia 02 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia elektronicznego rejestru umów w Urzędzie Miejskim
w Obornikach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz § 12 ust.1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach (Zarządzenie Nr 369/2012 Burmistrza Obornik z dnia 29 czerwca 2012 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam elektroniczny rejestr umów, stanowiący integralną część elektronicznego obiegu dokumentów prowadzonego w Urzędzie Miejskim w Obornikach.

§ 2

1. Wszystkie umowy przygotowywane w Urzędzie Miejskim w Obornikach muszą zostać wprowadzone do elektronicznego obiegu dokumentów.
2. Zobowiązuję pracowników do stosowania opisanej poniżej procedury:
 - a. Każdy pracownik przygotowujący umowę jest zobowiązany skorzystać z gotowego formularza o nazwie UMOWA, wpisując podstawowe dane dotyczące umowy oraz załączyć projekt umowy.
 - b. Umowie nadaje także numer założonej wcześniej sprawy, której umowa dotyczy i załącza umowę do tej sprawy.
 - c. Tak założoną sprawę pracownik przesyła kierownikowi komórki, który po zatwierdzeniu dodaje pozycję do rejestru umów.
 - d. Następnie umowa w wersji papierowej powinna zostać dostarczona do Biura Prawnego.
 - e. Pracownik Biura Prawnego po sprawdzeniu, czy przedłożona umowa otrzymała numer w rejestrze umów, potwierdza ten fakt na oryginale umowy i przedkłada Burmistrzowi do podpisu.
3. Tylko umowy zawierające potwierdzenie wprowadzenia do elektronicznego rejestru umów, mogą zostać przedłożone Burmistrzowi do podpisu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.