

Zarządzenie Nr 920/2014
Burmistrza Obornik
z dnia 18 września 2014r.

w sprawie **powołania Zespołu Projektowego ds. realizacji projektu pn. „Internet bliżej Ciebie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 t. j.) oraz Uchwały nr XXVIII/341/12 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 grudnia 2012r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Internet bliżej Ciebie” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Powołuję Zespół Projektowy ds. realizacji projektu, pn. „Internet bliżej Ciebie” dofinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-30-046/11-00 z dnia 05 lipca 2012r.
3. Działania wynikające z realizacji Projektu określonego w p. 1 wykonywane będą w ramach zadań przydzielonych poszczególnym jednostkom organizacyjnym gminy, a w szczególności wg zakresów wskazanych w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zespół Projektowy tworzą przedstawiciele poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy i komórek Urzędu Miejskiego w Obornikach w osobach:
 - 1.1 Ewa Thiem – Sekretarz Gminy Oborniki,
 - 1.2 Joanna Gzyl – Skarbnik Gminy Oborniki,
 - 1.3 Hanna Kniat – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach,
 - 1.4 Krystyna Eichler – Dyrektor Biblioteki Miasta i Gminy Oborniki,
 - 1.5 Krzysztof Nowacki – Kierownik Wydziału Promocji, Informatyzacji i Obsługi Interesanta,
 - 1.6 Iwona Chmielarczyk – Kierownik Referatu Informatyzacji,
 - 1.7 Krzysztof Sroka – Kierownik Referatu Promocji,
 - 1.8 Anna Popielas-Żybura – Kierownik Referatu Obsługi Interesanta,
 - 1.9 Krzysztof Hetmański – Główny specjalista ds. oświaty,

- 1.10 Przemysław Mączyński – Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
- 1.11 Beata Nowak – Kierownik Biura Pozyskiwania Funduszy,
- 2. Zespół Projektowy nadzoruje bezpośrednio wszelkie działania związane z realizacją Projektu określonego w § 1 niniejszego zarządzenia wg kompetencji wynikających z przyjętej organizacji.
- 3. Członkowie Zespołu Projektowego wyznaczają spośród swojego grona:
 - 3.1 min. 3 osobową Komisję Weryfikacyjną, która przeprowadzi proces rekrutacji Uczestników Projektu i wyłoni Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
 - 3.2 koordynatora projektu, który nie będzie członkiem Komisji Weryfikacyjnej, o której mowa w p.3.1

§ 3

Zadania jednostek i komórek organizacyjnych wynikające z realizacji Projektu

Podział kluczowych zadań wynikających z realizacji Projektu :

- 1. współpraca jednostek i komórek organizacyjnych w organizacji procesu wydania zestawów komputerowych Beneficjentom Ostatecznym,
- 2. współpraca jednostek i komórek organizacyjnych w organizacji procesu rozliczania wydatków związanych z realizacją projektu, w szczególności eksploatacją zakupionego sprzętu,
- 3. współpraca z Koordynatorem Projektu i Komisją Weryfikacyjną,
- 4. zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu i podejmowanie innych działań, niedookreślonych niniejszą regulacją, w ramach kompetencji wynikających z przyjętej organizacji pracy,
- 5. Wydział Promocji, Informatyzacji i Obsługi Interesanta,

5.1 Referat Promocji

- 5.1.1 przygotowanie w odpowiedniej ilości Wniosków o uczestnictwo w Projekcie, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 5.1.2 prowadzenie akcji promocyjnej w czasie realizacji projektu, w szczególności:
 - 5.1.2.1 zamieszczenie ogłoszeń o rozpoczęciu realizacji Projektu i naborze Wniosków o uczestnictwo w Projekcie,
 - 5.1.2.2 przygotowanie i dystrybucja emblematów, oznaczeń itp. informacji dotyczących realizacji Projektu,
- 5.1.3 informowanie społeczeństwa o działaniach Mobilnego Centrum Edukacyjnego przekazanie zebranych Wniosków o uczestnictwo w Projekcie przewodniczącemu Komisji Weryfikacyjnej oraz
- 5.1.4 przygotowanie potwierdzeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Beneficjentom Ostatecznym,

5.2 Referat Obsługi Interesanta

- 5.2.1 zorganizowanie punktu odbioru formularzy Wniosków o uczestnictwo w Projekcie i ich przyjmowania od mieszkańców gminy,
- 5.2.2 dystrybucja potwierdzeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Beneficjentom Ostatecznym.

- 5.3 Referat Informatyzacji
 - 5.3.1 przygotowanie dokumentów celem przeprowadzenia procedury przetargowej wylaniającej dostawcę usługi internetowej,
 - 5.3.2 zakup sprzętu uwzględnionego w Projekcie oraz jego przyjęcie do eksploatacji
 - 5.3.3 wydanie sprzętu Beneficjentom Ostatecznym Projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej, stanowiącej załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Internet bliżej Ciebie” ,
- 6. Główny specjalista ds. oświaty
 - 6.1 wydanie zaświadczeń potwierdzających udzielenie pomocy stypendialnej kandydatom na Uczestnika Projektu,
 - 6.2 przeprowadzenie procedury wylaniającej animatora „Mobilnego Centrum Edukacyjnego”,
 - 6.3 nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem „Mobilnego Centrum Edukacyjnego”, w tym nad realizacją zatwierdzonego programu zajęć,
 - 6.4 wskazanie kandydatów na Uczestników Projektu w grupie BO Uczeń.
- 7. Wydział Organizacyjno-Administracyjny
 - 7.1 przyjęcie zakupionych zestawów komputerowych do ewidencji i ich trwale oznaczenie,
 - 7.2 zorganizowanie szkoleń przewidzianych w Projekcie dla wszystkich Beneficjentów Ostatecznych przewidzianych w Projekcie.
- 8. Wydział Finansowy
 - 8.1 aktualizacja regulacji wewnętrznych, w tym uwzględnienie obiegu dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - 8.2 obsługa finansowa i rozliczanie projektu,
 - 8.3 wprowadzenie zakupionego sprzętu uwzględnionego w Projekcie do ewidencji środków trwałych.
- 9. Wydział Inwestycji i Rozwoju
 - 9.1 podjęcie działań zmierzających do zaadaptowania świetlic wiejskich wskazanych w Projekcie dla potrzeb realizacji celów Projektu, w szczególności stworzenia do prowadzenia zajęć „Mobilnego Centrum Edukacyjnego”,
- 10. Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 10.1 wydanie zaświadczeń potwierdzających udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych,
- 11. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Obornikach
 - 11.1 złożenie wniosku o uczestnictwo w projekcie wg wzoru określonego w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wykazem osób prowadzących filie biblioteczne,
 - 11.2 pomoc w organizacji „Wiejskich Centrów Informacji”, tj. punktów umożliwiających korzystanie z udostępnionych zestawów komputerowych wraz z Internetem.

§ 4

Zadania Komisji Weryfikacyjnej

1. Wyznaczenie spośród członków Komisji Weryfikacyjnej jej przewodniczącego.
2. Przyjęcie od pracowników Referatu Obsługi Interesanta, Wydziału Promocji, Informatyzacji i Obsługi Interesanta zebranych Wniosków o uczestnictwo w Projekcie,
3. Weryfikacja Wniosków o uczestnictwo w Projekcie pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
4. Zorganizowanie spotkania z Uczestnikami Projektu i zapoznanie ich z warunkami realizacji Projektu.
5. Ustalenie listy rankingowej Uczestników Projektu, wyłonienie Beneficjentów Ostatecznych i przygotowanie listy rezerwowej.
6. Wsparcie w przygotowaniu i dystrybucji potwierdzeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Beneficjentom Ostatecznym.
7. Okresowa weryfikacja kwalifikowalności uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie i podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację Projektu.

§ 5

Zadania Koordynatora Projektu

1. Monitorowanie realizacji Projektu.
2. Koordynacja wszelkich działań wynikających z realizacji Projektu.
3. Współpraca z wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji projektu.
4. Zgłaszanie wszelkich uchybień i nieprawidłowości w realizacji Projektu bezpośrednio Burmistrzowi Obornik.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 894/2014 Burmistrza Obornik z dnia 11 sierpnia 2014 r.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zespołowi Projektowemu powołanemu niniejszym zarządzeniem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.