

ZARZĄDZENIE NR 961/2014

Burmistrza Obornik

z dnia 18 listopada 2014 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Obornik Nr 693/2013 z dnia 29.10.2013 r., w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Obornikach., zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Iwona Chmielarczyk – Przewodnicząca Komisji,
2. Jerzy Gorgol – Członek Komisji,
3. Agnieszka Gonera - Meinert – Członek Komisji,
4. Marta Szymanowicz – Członek Komisji,
5. Weronika Nowicka – Członek Komisji,
6. Halina Wendland – Członek Komisji,
7. Małgorzata Plewa – Członek Komisji,
8. Anna Nowicka – Członek Komisji,
9. Izabela Kulupa – Członek Komisji,
10. Sylwia Lis – Członek Komisji.

§ 2

Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014 r. w gminie Oborniki oraz składy zespołów spisowych:

1. Zespół spisowy nr 1 w składzie:

- a) Jerzy Gorgol,
- b) Agnieszka Gonera – Meinert,
- c) Weronika Nowicka,
- d) Marta Szymanowicz,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury:

- druków ścisłego zarachowania,
- papierów wartościowych,
- środków trwałych i wyposażenia będącego własnością innych jednostek (bez gruntów i praw),
- materiałów i zapasów paliwa i węgla (opalów),
- pozostałych środków trwałych i wyposażenia,

2. Zespół spisowy nr 2 w składzie:

- a) Anna Nowicka,
- b) Izabela Kulupa,
- c) Sylwia Lis,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą potwierdzenia sald:

- środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, rachunkach lokat, depozytach, itp.,
- należności w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publiczno-prawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
- zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznych),
- powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe (kostka brukowa, program PGKiM, autobusy, rękawice),

i drogą weryfikacji:

- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
- udziały w spółkach kapitałowych,
- środki pieniężne w drodze,
- wadła, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych,
- rozrachunki publiczno-prawne,
- należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- fundusze własne i specjalne,
- rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,

3. Zespół spisowy nr 3 w składzie:

- a) Halina Wendlandt,
- b) Małgorzata Plewa,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw),
- grunty, budynki, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze,
- inwestycje rozpoczęte,
- wartości niematerialne i prawne (programy licencje),
- wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg. stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 3

Ustala się harmonogram inwentaryzacji w gminie Oborniki w 2014 r., stanowiący załącznik do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Oborniki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.