

**Zarządzenie Nr 280 /2012**  
**Burmistrza Obornik**  
**z dnia 06 marca 2012 r.**

w sprawie     **określenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej.**

Na podstawie art. 31 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 23b ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 oraz z 2011 r. Nr 204 poz. 1195) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Obornikach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Zasady oraz definicja ponownego wykorzystania informacji publicznej wynikają z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą".
2. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Obornikach, zwanym dalej "Urzędem", odbywa się poprzez ponowne wykorzystanie informacji publicznej:
  - 1) udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
  - 2) udostępnionej w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
  - 3) przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.
3. Prawo ponownego wykorzystania informacji publicznej przysługuje każdemu:
  - 1) bezpłatnie - w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2;
  - 2) odpłatnie - w sytuacji wymienionej w ust. 2 pkt 3, z zastrzeżeniem postanowień Ustawy.

### **§ 2. Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej**

1. Podmiot uprawniony ponownie wykorzystujący informację publiczną udostępnioną w sposób wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2 zobowiązany jest do:
  - 1) informowania odbiorców o źródle, czasie wytworzenia i czasie pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego, tak aby informacja ta była widoczna;
  - 2) udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 3) usunięcia znaków identyfikacyjnych, w tym logo, podmiotu zobowiązanego z informacji publicznej, która ma zostać ponownie wykorzystana;
  - 4) informowania odbiorców o przetworzeniu informacji publicznej ponownie wykorzystanej.
2. Podmiot zobowiązany nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie przetworzonej informacji publicznej ponownie wykorzystanej przez podmioty uprawnione.

### **§ 3. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej - tryb wnioskowy**

1. Przekazanie informacji w celu jej ponownego wykorzystania następuje na wniosek jeżeli:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2;
- 2) podmiot uprawniony (wnioskodawca) zamierza wykorzystać informację publiczną na warunkach innych, niż zostały dla tej informacji określone.
2. Wnioskodawca winien złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej na urzędowym formularzu, określonym w drodze rozporządzenia przez Ministra Administracji i Cyfryzacji. Wniosek można złożyć w szczególności w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Podmiot zobowiązany rozpatrując wniosek:
  - 1) przekazuje informację publiczną w celu ponownego wykorzystania bez ograniczenia warunkami, a w przypadku posiadania informacji publicznej przez wnioskodawcę zawiadamia o braku ograniczenia warunkami ponownego wykorzystania informacji publicznej;
  - 2) przedstawia wnioskodawcy ofertę, o której mowa ust. 4;
  - 3) odmawia, w drodze decyzji, ponownego wykorzystania informacji publicznej.
4. Podmiot zobowiązany przedstawia podmiotowi uprawnionemu ofertę, która zawiera:
  - 1) warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej;
  - 2) wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.
5. Po spełnieniu postanowień oferty przez podmiot uprawniony, podmiot zobowiązany przekazuje informację publiczną w celu ponownego jej wykorzystania.
6. Na żądanie wnioskodawcy podmiot zobowiązany podaje informację o zasadach obliczania wysokości opłat.
7. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot zobowiązany może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

#### **§ 4. Odwołanie**

1. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od otrzymania oferty, o której mowa w § 3 ust. 4, może złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji

publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) z uwzględnieniem postanowień Ustawy.