

Zarządzenie Nr 131/2022
Burmistrza Obornik
z dnia 6 lipca 2022 r.

w sprawie **zmiany Zarządzenia Nr 9/2022 Burmistrza Obornik z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach*.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 9/2022 Burmistrza Obornik z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach*:

w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- 1) kierownik (Skarbnik) (1 etat);
- 2) Zastępca Skarbnika (1 etat);
- 3) główny księgowy (1 etat);
- 4) stanowisko ds. płac (1 etat);
- 5) stanowisko ds. księgowości budżetowej (5 etatów);
- 6) stanowisko ds. podatku VAT (1 etat);
- 7) pomoc administracyjna (1 etat);

w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1) prowadzenie i nadzorowanie kont imiennych dotyczących wpłat z tytułu podatków i opłat w tym

z tytułu najmu lokali mieszkalnych;

- 2) księgowanie wpłat z tytułu podatków i opłat na kontach imiennych;
- 3) uzgadnianie prawidłowości zaksięgowanych wpłat;
- 4) nadzorowanie terminowości wpłat;
- 5) uzgadnianie sald rozrachunkowych z tytułu podatków i opłat;
- 6) windykacja należności podatkowych oraz opłat (wystawianie wezwań i upomnień z tytułu zaległości);
- 7) stosowanie ulg podatkowych wynikających z programów pomocowych oraz przepisów z zakresu pomocy publicznej,
- 8) analiza wniosków podatników w celu przygotowania porozumień dotyczących stosowania ulg

w spłacie zaległości z tytułu opłat;

9) wydawanie decyzji dotyczących umorzenia zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności podatku oraz zaległości podatkowych wraz z odsetkami w podatku rolnym, leśnym, od nieruchomości i od środków transportowych;

10) opiniowanie wniosków w sprawie ulg z tytułu podatku od spadku i darowizn, karty podatkowej oraz podatku od czynności cywilnoprawnych;

11) udzielanie ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tj. umorzenia zaległości w opłacie, odsetek za zwłokę, odroczenie terminów płatności opłaty lub rozłożenie zapłaty opłaty na raty, odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości w opłacie wraz odsetkami”;

12) sporządzanie sprawozdawczości finansowej dotyczącej podatków i opłat oraz analiza sprawozdań w celu określenia sytuacji finansowej;

13) prowadzenie czynności windykacyjnych i przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do skierowania spraw na drogę sądową oraz egzekucji administracyjnej podatków i opłat;

14) prowadzenie spraw sądowych o należności cywilno-prawne z tytułu opłat czynszowych oraz prowadzenie w tych sprawach egzekucji;

15) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu opłaty skarbowej i innych opłat;

16) sporządzanie sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej oraz pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie;

natomiast § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- 1) kierownik wydziału (1 etat);
- 2) stanowiska ds. egzekucji podatków i opłat (3 etaty);
- 3) stanowiska ds. księgowości podatków i opłat (4 etaty);
- 4) pomoc administracyjna (2 etaty).”

§ 2. Pozostałe regulacje zawarte w *Regulaminie* pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

