

**Zarządzenie Nr 177/2022**  
**Burmistrza Obornik**  
z dnia 2 września 2022 r.

w sprawie     **zmiany Zarządzenia Nr 9/2022 Burmistrza Obornik z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach.***

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 9/2022 Burmistrza Obornik z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach*:

**w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

- 1) sprzedaż nieruchomości na terenie miasta i gminy Oborniki;
- 2) sprzedaż użytkowania wieczystego;
- 3) zamiana nieruchomości;
- 4) zakup i przejmowanie nieruchomości;
- 5) odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych;
- 6) sprzedaż lokali komunalnych;
- 7) gospodarka mieszkaniowa – najem lokali komunalnych, socjalnych;
- 8) najem lokali użytkowych;
- 9) nadzór i kontrola zarządzania gruntami – rejestr aktów notarialnych;
- 10) prawo pierwokupu;
- 11) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne;
- 12) zasiedzenia;
- 13) współpraca z zarządzającym targowiskiem miejskim, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zarządu, kontrola prawidłowości przedkładanych sprawozdań, rozliczeń;
- 14) prowadzenie spraw związanych z:
  - a) zarządzaniem cmentarzem komunalnym, cmentarnictwem i grobami poległych,
  - b) funkcjonowaniem szaletu miejskiego;
- 15) koordynacja polityki mieszkaniowej gminy i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych jej mieszkańców:
  - a) współpraca z zarządzającym gminnym zasobem lokalowym, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zarządu, kontrola prawidłowości przedkładanych sprawozdań, rozliczeń,
  - b) zarządzanie nieruchomościami wspólnymi (wspólnoty mieszkaniowe),

- c) prowadzenie adaptacji, remontów i napraw w budynkach mieszkalnych stanowiących własność gminy Oborniki.

**w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

- 1) dzierżawa nieruchomości gruntowych oraz powierzchni reklamowych budynków stanowiących własność gminy Oborniki;
- 2) naliczanie opłat za bezumowne korzystanie z nieruchomości stanowiących własność gminy Oborniki;
- 3) prowadzenie procedur dotyczących użytkowania wieczystego gruntów:
  - a) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
  - b) naliczanie i aktualizacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
  - c) przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 4) prowadzenie procedur dotyczących trwałego zarządu:
  - a) oddawanie nieruchomości w trwały zarząd,
  - b) naliczanie i aktualizacja opłat;
- 5) komunalizacja mienia Skarbu Państwa;
- 6) nieodpłatne nabywanie nieruchomości Skarbu Państwa od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 7) regulacja stanów prawnych nieruchomości gminnych;
- 8) prowadzenie i aktualizowanie zasobu nieruchomości stanowiących własność, współwłasność, oddanych w użytkowanie wieczyste oraz będących w użytkowaniu wieczystym gminy Oborniki:
  - a) sporządzanie rocznej informacji o stanie mienia komunalnego gminy Oborniki,
  - b) sporządzanie kwartalnych zestawień dotyczących zmian w zasobie;
- 9) sporządzanie deklaracji podatkowych dotyczących nieruchomości stanowiących własność gminy Oborniki podlegających opodatkowaniu z tytułu podatku od nieruchomości oraz podatku leśnego (korekty deklaracji po każdej zmianie w zasobie);
- 10) prowadzenie postępowań w sprawie podziałów oraz scalenia nieruchomości;
- 11) prowadzenie postępowań w sprawie rozgraniczenia nieruchomości;
- 12) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości;
- 13) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości (nadawanie, zmiana oraz prowadzenie rejestru);
- 14) prowadzenie ewidencji ulic gminy Oborniki (nadawanie nazw, ich zmiana oraz prowadzenie rejestru);
- 15) oddanie oraz nabywanie nieruchomości w użyczenie;

- 16) prowadzenie spraw spadkowych, gdy ustawowym spadkobiercą jest gmina Oborniki;
- 17) koordynacja spraw dotyczących ubezpieczeń gminy Oborniki;
- 18) zezwolenia na czasowe zajęcia nieruchomości oraz zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych;
- 19) przygotowywanie i aktualizacja umów najmu miejsc parkingowych na wewnętrznym parkingu Urzędu;
- 20) prowadzenie rejestru potwierdzeń zawarcia umowy pisemnej, o której mowa w art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 21) służebności przejazdu, przechodu i przesylu;

§ 2. Pozostałe regulacje zawarte w *Regulaminie* pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.