



Urząd Miejski w Obornikach
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76
64 – 600 Oborniki

BZP.271.23.2018

Oborniki, dnia 29 listopada 2018 r.

Wyjaśnienia Nr 1 do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „świadczenie usług pocztowych”.

W związku z pismem wykonawcy, który pobrał specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącym wyjaśnienia jej treści oraz działając na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp, zamawiający wyjaśnia:

PYTANIE 1

SIWZ VI Opis sposobu przygotowania oferty ust. 3 pkt. 2), SIWZ XVII Informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert ust. 1 i 2.

Wykonawca informuje, że podane w przywołanych zapisach dokumentacji przetargowej terminy złożenia/otwarcia ofert nie są ze sobą zbieżne.

Wykonawca prosi o ujednolicenie dat złożenia/otwarcia ofert w postępowaniu przetargowym.

PYTANIE 2

Załącznik nr 2 IDW, pozycja końcowa: Pozostałe usługi niewymienione powyżej, budżet Zamawiającego (nie do wyceny).

Wykonawca zwraca się z uprzejmym pytaniem czy intencją Zamawiającego jest określenie kwoty jaką zamierza przeznaczyć na poczet nadejść przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 2 IDW Kosztorys Ofertowy?

Jeżeli odpowiedź będzie twierdząca wówczas Wykonawca prosi o dodanie kolejnego punktu do SIWZ OPZ oraz Wzór umowy o następującej treści:

„Przesyłki nie ujęte w Załączniku nr 2 IDW – Kosztorys Oferty będą opłacane zgodnie z obowiązującym Cennikiem Wykonawcy w dniu nadania/zwrotu przesyłki”

PYTANIE 3

Załącznik nr 2 IDW – przesyłka kurierska z gwarancją dostarczenia następnego dnia.

Wykonawca informuje, że dokłada wszelkich starań aby przesyłki kurierskie były dostarczane w możliwie najkrótszym terminie.

Wykonawca zgodnie z obowiązującym regulaminem świadczenia usługi nie może zagwarantować doręczenia 100% nadanych przesyłek w wymaganym przez Zamawiającego terminie następnego dnia po nadaniu. W świetle regulaminu **„Dla przesyłek nadanych w dniu roboczym do godziny 15:00, doręczenie nastąpi do drugiego dnia roboczego po dniu nadania.”**

Wykonawca prosi o potwierdzenie czy wskazany termin doręczania przesyłek kurierskich jest dla Zamawiającego satysfakcjonujący, oraz zmianę zapisu na:

„Przesyłka kurierska z gwarancją dostarczenia do drugiego dnia roboczego po dniu nadania”.

PYTANIE 4

Część III SIWZ Wzór umowy §6 ust. 2.

Wykonawca informuje, że na bieżąco ponosi koszty związane z realizacją usług na rzecz swoich kontrahentów, w związku z czym płatności również powinny odbywać się na bieżąco.

Ma to istotny wpływ w kwestii zachowania płynności finansowej u Wykonawcy.

Wobec powyższego Wykonawca prosi o zmianę zapisu i zastąpienie go jak niżej:

„w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty, usługa poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach.

Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami”

PYTANIE 5

Część III SIWZ Wzór umowy §7 ust. 1, pkt. 1)

W treści SIWZ Zamawiający określa wysokość kar umownych za brak możliwości elektronicznego śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych powyżej 3 dni roboczych w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

Wykonawca informuje, że umożliwia śledzenia przesyłek rejestrowanych zarówno w obrocie krajowym oraz zagranicznym i przykładą dużą wagę do prawidłowego działania odpowiedzialnych w tym aspekcie systemów.

Jednakże Wykonawca nie jest w stanie zagwarantować bezawaryjności posiadanych systemów z przyczyn od siebie niezależnych.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca prosi o wykreślenie zapisów z Część III SIWZ Wzór umowy §7 ust. 2, pkt. 1).

Jeżeli Zamawiający nie zgodzi się na wykreślenie przywołanych zapisów, wówczas Wykonawca wnosi o ich złagodzenie mając na uwadze poniższą argumentację.

Czy Zamawiający zamierza dopuścić katalog wyjątków, w których brak możliwości śledzenia przesyłek nie narazi Wykonawcę na konieczność zapłaty wygórowanej kary nieadekwatnej do dokonanego przewinienia? Do wyjątków należy zaliczyć z pewnością działanie siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiejkolwiek części, przykładowo: zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiejkolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.

W związku z powyższym Wykonawca prosi o wykreślenie zapisu lub złagodzenie kary do wysokości: 0,01% niewykorzystanej wartości umowy.

PYTANIE 6

Część III SIWZ Wzór umowy §7 ust. 1, pkt. 2) oraz ust. 2.

Zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia o Zamówieniu – usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529). Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 wskazanej ustawy. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami), nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Ponadto, zastrzeżenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 kodeksu cywilnego stanowi m.in. jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana (a z takim przypadkiem kary wygórowanej mamy do czynienia w zapisach „Umowa §7 ust. 1, pkt. 2), ust. 2”).

Z uwagi na niezgodność przywołanego zapisu z przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, zasadnym jest wykreślenie przez Zamawiającego zapisów dotyczących kar umownych i w ich miejsce wprowadzenie postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych, co zresztą sam Zamawiający precyzuje w zapisie § 1 Wzoru umowy.

Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na wykreślenie zapisów dotyczących kar umownych wówczas Wykonawca prosi o złagodzenie stanowiska Zamawiającego i zmianę przywołanych zapisów następujące: do wysokości 0,5% niewykorzystanej wartości umowy.

PYTANIE 7

Część III SIWZ Wzór umowy §7 ust. 3.

W „Część III SIWZ Wzór umowy §7 ust. 3” Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnej mu kary z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

Stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, Wykonawca prosi o Wykreślenie zapisu z treści „Część III SIWZ Wzór umowy §7 ust. 3”.

PYTANIE 8

Część III SIWZ Wzór umowy §8 ust. 3.

Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. §9.1. w sprawie reklamacji usługi pocztowej operator pocztowy rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca prosi o dokonanie modyfikacji zapisów „Część III SIWZ Wzór umowy §8 ust. 3.”

PYTANIE 9

Załącznik nr 2 IDW – opłata za zwroty gabaryt A.

Wykonawca zwraca się z uprzejmym zapytaniem czy może przyjąć do wyceny zwrot przesyłki listowej rejestrowanej w gabarycie A do 350 gram bez świadczenia dodatkowego ZPO?

Pytanie 10

Czy zamieszczony wzór zestawienia dla zwracanych przesyłek (do tej pory obowiązujący) jest dla Państwa wystarczający zgodnie z zapisami Część III SIWZ wzór umowy §3 ust. 2

Lp. Rodzaj przesyłki	Ilość(szt)	Wartość(zt)	Informacje dodatkowe
1 840E Przesyłka listowa nierejestrowana.	1 ✓	0,00	Gab. A ✓ 350 g
2 840P Przesyłka listowa nierejestrowana	6 ✓	0,00	Gab. A ✓ 350 g
3 845E Przesyłka polecona	1 ✓	0,00	Gab. A ✓ 350 g
4 845E Przesyłka polecona	218 ✓	0,00	Gab. A ✓ 350 g
5 845Ez Przesyłka polecona	2	0,00	Gab. A ✓ 50 g PO (1 szt)
Suma strony	228	0,00	
Razem	228	0,00	

Odpowiedź 1:

Zgodnie z zapisami SIWZ Część I Dział V oraz treścią ogłoszenia o zamówienie publiczne, terminem składania ofert jest dzień 5 grudzień 2018 r. godz. 9:30, terminem otwarcia ofert jest dzień 5 grudzień 2018 r. godz. 10:00. W związku z powyższym Zamawiający dokonuje zmian w zapisie SIWZ Część I Dział XIV p. 3 ust. 2 i nadaje mu brzmienie:

✂

Nazwa (firma) i adres
wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

świadczenie usług pocztowych

Znak sprawy: BZP.271.23.2018

Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2018 r., godzina 10.00

✂

Odpowiedź 2:

Zamawiający uwzględniając uwag wykonawcy dokonuje zmiany treści SIWZ-część II (opis przedmiotu zamówienia) oraz treść Załącznika nr 2 IDW - Kosztorys Ofertowy (ww. dokumenty w załączeniu).

Odpowiedź 3:

Zamawiający uwzględniając uwagi wykonawcy dokonuje zmiany treści SIWZ-część II (opis przedmiotu zamówienia) oraz treść Załącznika nr 2 IDW - Kosztorys Ofertowy (ww. dokumenty w załączeniu).

Odpowiedź 4:

W związku z faktem, iż powyższy przypadek opisany został w § 5 ust. 7 ww. umowy Zamawiający dokonuje zmiany § 5 ust. 7 i nadaje mu brzmienie:

„7. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do:

- 1) wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności,*
- 2) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty, usługa pocztowa od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry” na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może pocztowa od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.*

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.”

Odpowiedź 5, 6, 7:

Zamawiający dokonuje zmian w Części III SIWZ - Wzór umowy poprzez wykreślenie § 7. Kary umowne.

Odpowiedź 8:

Zamawiający dokonuje zmian w Części III SIWZ - Wzór umowy, § 8 ust. 3 i nadaje mu brzmienie:

3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia wniesienia reklamacji.



Odpowiedź 9:

Zamawiający uwzględniając uwagi wykonawcy, dokonuje zmiany treści SIWZ-część II (opis przedmiotu zamówienia) oraz treść Załącznika nr 2 IDW - Kosztorys Ofertowy (ww. dokumenty w załączeniu).

Odpowiedź 10:

Zamieszczony wzór zestawienia dla zwracanych przesyłek jest dla Zamawiającego wystarczający.

KIEROWNIK BIURA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Daria Dziabas

INSPEKTOR

Justyna Białek-Biedna

Załączniki:

1. SIWZ - część I – załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy - zmieniona treść.
2. SIWZ - część II (opis przedmiotu zamówienia) – zmieniona treść.
3. SIWZ - część III (wzór umowy) – zmieniona treść.

Sprawę prowadzi: Justyna Białek - Biedna – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
(p. 212, tel. 61 65 59 131, zamowienia@um.oborniki.pl)

