

U M O W A
Nr DT/IV/ /2016

zawarta dnia stycznia 2016 roku pomiędzy:

Gminą Oborniki, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 60-600 Oborniki,
reprezentowaną przez: Tomasza Szramę – Burmistrza Obornik,
zwaną w treści umowy „**Organizatorem**”

a

/nazwa przewoźnika/, PESEL, */adres przewoźnika/*, wpisanym
/w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem lub do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, kapitał zakładowy złotych,
NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Operatorem**”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przekazywania Operatorowi, wykonującemu gminne przewozy pasażerskie gminy Oborniki, rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym realizowanym przez Operatora, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 1138, ze zm.), ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 871), ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (t.j. Dz. U. Nr 249, poz. 1824 ze zm.).

§ 2.

Przekazywanie rekompensaty, o której mowa w § 1 następuje w oparciu o Dział II, Rozdział 6 (Finansowanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej) ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 poz. 1440 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

§ 3.

Operator jest zobowiązany do:

1. Honorowania ulg określonych w § 1, podczas wykonywania gminnych przewozów pasażerskich na liniach komunikacyjnych, na które posiada wymagane przepisami prawa zaświadczenia określone w Ustawie.
2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 915 ze zm.) oraz Ustawy.
3. Umieszczenia i stosowania kas rejestrujących spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. 2013 poz. 363) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz.U. 2013 poz. 1076), w każdym z pojazdów wykonujących gminne przewozy pasażerskie.
4. Podania do publicznej wiadomości cennika opłat i rozkładu jazdy, przy czym cennik musi być w każdym autobusie, zawierając również ceny biletów ulgowych, natomiast rozkład jazdy musi być ogłoszony na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach lub dworcach.
5. Wydania niezwłocznie po wejściu pasażera do autobusu potwierdzenia wniesienia przez niego opłaty, zgodnej z cennikiem opłat, w postaci paragonu fiskalnego – biletu, zgodnego z obowiązującymi przepisami.
6. Przechowywania przez okres 6 lat wydruków kas rejestrujących, kopii dokumentów, będących podstawą sprzedaży biletów imiennych miesięcznych oraz elektronicznych nośników z zarchiwizowanymi danymi dotyczącymi prowadzonej działalności w ramach gminnych przewozów pasażerskich.
7. **Każdorazowego powiadamiania na piśmie Organizatora o wszelkich zmianach kas rejestrujących, zmianie formy prawnej lub osób reprezentujących Operatora, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich powstania. Obowiązek ten dotyczy również zgłaszania innych informacji i dostarczania dokumentów mających wpływ na sposób realizacji umowy.**

§ 4.

1. Operatorowi przysługuje rekompensata, jeżeli spełnia on następujące warunki:
 - a. realizuje przewozy zgodnie z posiadanymi zaświadczeniami, o których mowa w Ustawie oraz rozkładem jazdy zawierającym określony numer linii komunikacyjnej i numer kursu wchodzącego w skład linii komunikacyjnej;
 - b. prowadzi ewidencję biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
2. Operatorowi przysługuje również rekompensata do biletów ulgowych sprzedanych przez inne podmioty na jego rzecz za pomocą kas rejestrujących będących własnością tych podmiotów, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy podmiotami. Operator jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi kopię takiej umowy.
3. Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów nie mogą być objęte przejazdy:

- a. osób, którym Operator przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i zniżki taryfowe o charakterze komercyjnym,
 - b. dzieci do lat 4 objętych ulgą 100 % na podstawie ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - c. bezpłatne przejazdy posłów i senatorów.
4. Dopłaty do biletów ulgowych nie przysługują również w przypadku:
- a. zaprzestania stosowania kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, umożliwiającą określenie kwoty rekompensaty w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
 - b. stosowania innych cen biletów niż wynikające z cennika taryf;
 - c. udokumentowania w czasie kontroli nieprawidłowości przy sprzedaży biletów ulgowych jednorazowych i biletów ulgowych miesięcznych imiennych lub braku aktualnych dokumentów uprawniających do ulgowych przejazdów na podstawie biletów miesięcznych imiennych;
 - d. nie stosowania się przez Operatora do postanowień niniejszej umowy;
 - e. uniemożliwienia upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Obornikach przeprowadzenia kontroli.

§ 5.

1. Rekompensata przekazywana jest na rzecz Operatora w okresach miesięcznych.
2. Podstawą do przekazania rekompensaty jest uprzednie rozliczenie kosztów finansowania uprawnień do ustawowych ulgowych przejazdów autobusowych za okres jednego miesiąca w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych, we wniosku sporządzonym na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Kwotę rekompensaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen nieuwzględniających ustawowych ulg a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
4. Operator zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi miesięczne rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, za wyjątkiem miesiąca grudnia, za który rozliczenie powinno być przekazane do 10 stycznia następnego roku. Do rozliczenia należy dołączyć wydruki z kas rejestrujących, raporty lub zestawienia sporządzone w programie uwzględniającym wszystkie rodzaje ulg.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Organizatora, w terminie określonym w ust. 4.
6. W przypadku przekroczenia przez Operatora terminu określonego w ust. 4, Organizator zastrzega sobie prawo zrealizować wniosek o dopłatę w następnym okresie rozliczeniowym bez prawa do naliczania odsetek.
7. Na pisemne żądanie Organizatora, Operator zobowiązuje się dostarczyć dokumenty, które będą niezbędne celem weryfikacji stwierdzonych nieprawidłowości lub uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności składanych rozliczeń.

8. Organizator dokonuje przekazania należnej kwoty dopłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Operatora:
do końca miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, pod warunkiem złożenia kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym i rachunkowym wniosku, w terminie określonym w ust. 4, z zastrzeżeniem ust.6. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu bankowego na rachunek Operatora.
9. Organizator zastrzega także prawo dokonania weryfikacji wysokości wnioskowanej lub wypłaconej już rekompensaty, wynikającej ze złożonego przez Operatora wniosku o wypłatę rekompensaty, w szczególności w przypadku uzyskania informacji o niezasadnym ujęciu we wniosku biletów ulgowych określonych nieprawidłową kategorią ulg ustawowych,
10. Organizator ma prawo wstrzymać wypłacenie całości rekompensaty lub jej części w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w składanych rozliczeniach lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności składanych rozliczeń – do dnia dostarczenia stosownych wyjaśnień lub złożenia przez Operatora korekty wniosku.
11. W sytuacji, gdy rozliczenie zostanie zakwestionowane przez Organizatora, rekompensata zostanie przekazana w ciągu 15 dni od daty dostarczenia kompletnego wyjaśnienia lub skorygowanego rozliczenia, pod warunkiem uznania przez Organizatora złożonych wyjaśnień oraz rozliczeń za wystarczające.
12. Operator zobowiązany jest do zwrotu tej części rekompensaty, która została pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości.
13. Zwrot ww. części rekompensaty powinien nastąpić wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 12.

§ 6.

1. Niezależnie od rozliczeń miesięcznych Operator dokonuje ostatecznego rocznego rozliczenia rekompensaty i przedkłada je Organizatorowi nie później niż do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie, według wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

W przypadku stwierdzenia w rozliczeniu rocznym nadpłaty, Operator zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaty na rachunek Gminy Oborniki..... w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania rekompensaty w nadmiernej wysokości.

2. W przypadku stwierdzenia w rozliczeniu rocznym niedopłaty, Organizator dokona wyrównania należności w terminie określonym w ust. 1.

§ 7.

1. Organizator ma prawo kontrolować Operatora w zakresie przestrzegania warunków niniejszej umowy. Kontrola ta może dotyczyć w szczególności:
 - a. prawidłowości wyliczenia kwot rekompensaty,
 - b. ewidencji sprzedaży biletów ulgowych,

- c. stosowania przepisów dotyczących ulg ustawowych,
 - d. prawidłowości sprzedaży biletów ulgowych na podstawie odpowiednich aktualnych dokumentów uprawniających do ulgowych przejazdów,
 - e. sposobu rozliczania ulg ustawowych w przypadku równoczesnego stosowania przez Operatora ulg handlowych, komercyjnych, promocji, itd.
2. Upoważnieni pracownicy Organizatora zwani Kontrolującymi, są uprawnieni do kontroli umów cywilnoprawnych na przewóz osób zawieranych przez Operatora z innymi podmiotami oraz wglądu do kopii sprzedanych przez Operatora na rzecz innych podmiotów biletów i wydruków z kas rejestrujących, w zakresie objętym przeprowadzaną kontrolą.
 3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Organizatora jak i w siedzibie Operatora, miejscach gdzie prowadzona jest sprzedaż biletów oraz we wszystkich pojazdach będących w użytkowaniu Operatora.
 4. Operator zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzania kontroli Kontrolującym, a także do zapewnienia wglądu w dokumenty. Na wezwanie osób Kontrolujących, Operator zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych danych w wersji papierowej i elektronicznej.
 5. Odmowa udostępnienia dokumentów uzasadnia wstrzymanie wypłat na podstawie dotychczasowych wniosków do czasu przekazania wszystkich żądanych dokumentów oraz jest równoznaczna z uniemożliwieniem prowadzenia kontroli.
 6. W terminie 21 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu kontroli Kontrolujący sporządza protokół kontroli (zwany dalej Protokół) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Oba egzemplarze Protokołu Kontrolujący parafuje na każdej stronie i podpisuje na ostatniej stronie wraz z zamieszczeniem daty.
 7. Jeden egzemplarz Protokołu jest dostarczany Operatorowi niezwłocznie po jego sporządzeniu. Operator podpisuje protokół kontroli, parafując każdą jego stronę, opatrując datą i przesyła Kontrolującemu. Egzemplarz drugi Protokołu, który pozostawał w dokumentacji pokontrolnej u Kontrolującego jest przesyłany wraz z załącznikami do Operatora.
 8. Operator w terminie 14 dni od daty otrzymania Protokołu ma prawo do złożenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w Protokole lub złożenia z własnej inicjatywy dodatkowych wyjaśnień, co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w Protokole.
 9. Kontrolujący rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie poinformuje go o stanowisku Kontrolującego w sprawie rozpatrzenia wyjaśnień lub zastrzeżeń.
 10. Operator ma prawo odmowy podpisania Protokołu, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Protokołu, pisemnego uzasadnienia tej odmowy. W przypadku złożenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w Protokole, termin 7 dni do złożenia odmowy podpisania Protokołu liczy się od dnia otrzymania stanowiska Kontrolującego w sprawie rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 8.

Operator nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu z tytułu dopłat za stosowanie obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych bez pisemnej zgody Organizatora.

§ 9.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. W przypadku, gdy Operator nie spełnia warunków umowy określonych w § 4 ust. 1 lub w przypadku stwierdzenia którejkolwiek z przesłanek zawartej w § 4 ust. 4, Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia rozliczenia ostatniego rozliczenia miesięcznego, o które wniosek złoży Operator. Ostatnim okresem miesięcznym, którego rozliczenie może obejmować niniejsza umowa jest grudzień 2021.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12.

Sprawy sporne rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Organizatora i 1 (jeden) dla Operatora.

ORGANIZATOR

OPERATOR