

Zarządzenie Nr 717/2017  
Burmistrza Obornik  
z dnia 24 kwietnia 2017 r.

**w sprawie:** powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego w obszarze Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób: „Prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskanej z Wielkopolskiego Banku Żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2016”.

Na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.1817 j.t. ze zm.) oraz § 9 pkt 1 ust. 5 Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. (Uchwała Nr XXXI/463/16 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 listopada 2016 r) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję ds. opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ww. obszarze w składzie:

1. Krzysztof Nowacki – Sekretarz Gminy Oborniki, przewodniczący komisji,
2. Agnieszka Nowaczyk – Główna księgowa Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach, członek komisji,
3. Błażej Matczuk – Podinspektor Urzędu Miejskiego w Obornikach, członek komisji.

§ 2

Regulamin pracy komisji zgodny z załącznikiem Nr 7 do Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. w załączeniu do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam specjalście ds. pożytku publicznego i wolontariatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin postępowania Komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych.**

1. Do przeprowadzenia wyboru ofert Burmistrz Obornik powołuje komisję konkursową w składzie:
  - 1) przewodniczący – osoba reprezentująca Burmistrza Obornik,
  - 2) członkowie:
    - a) przedstawiciel/e Urzędu Miejskiego w Obornikach reprezentujący właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę organizacyjną,
    - b) przedstawiciel/e organizacji pozarządowych wybrany/i z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych,
    - c) z głosem doradczym może zostać zaproszony przez przewodniczącego specjalista w danej dziedzinie,
2. W posiedzeniach komisji konkursowej bierze udział osoba nie należąca do jej składu, wykonująca czynności związane z pracą komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia wg wzorów.
5. Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
7. Pod względem merytorycznym oferty ocenia się wg karty ocen merytorycznych.
8. Ocenę minimalną dla przyznania dotacji ustala komisja konkursowa.
9. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
11. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi Obornik.
12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Obornik.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
  - 3) na tablicy ogłoszeń,
  - 4) można podać wyniki w prasie lokalnej.
14. Od rozstrzygnięcia komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy.