Zarządzenie Nr 807/2017
Burmistrza Obornik
z dnia 21 sierpnia 2017 r.

w sprawie: **Udzielenia przez Burmistrza Obornik pełnomocnictwa Pani Ewie Rojna Starszy Opiekun - Żłobka Miejskiego w Obornikach.**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udziela się Pani Ewie Rojna jako starszemu opiekunowi Żłobka Miejskiego w Obornikach-jednoosobowego pełnomocnictwa do działania w zakresie następujących spraw:

1. Zarządzania Żłobkiem Miejskim w Obornikach i powierzonym jej majątkiem gminnym oraz reprezentowania jednostki na zewnątrz przed wszystkimi instytucjami i podmiotami, a także składania oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu.
2. Organizacji pracy Żłobka Miejskiego w Obornikach i wykonywania uprawnień pracodawcy wobec zatrudnionych pracowników w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Prowadzenia postepowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawierania umów o wykonanie usług i robót w zakresie zadań objętych planem finansowym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych oraz zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości określonej planem finansowym.
4. Dokonywania wszelkich spraw związanych z organizacją przetargów w tym zwłaszcza do unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszych ofert przetargowych.
5. Rozporządzania powierzonym majątkiem gminnym ruchomym i nieruchomym w formie umów najmu i dzierżawy przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących przepisów o gospodarce nieruchomościami.
6. Wykonywania obowiązków kierownika jednostki finansów publicznych zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy.

7. Występowania o uzyskanie środków finansowych z programu Unii Europejskiej i innych instytucji zewnętrznych oraz zawierania umów i zarzadzania środkami finansowymi w ramach przyznanych programów.
8. Współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz zawierania z nimi stosownych porozumień o współpracy.
9. Składania w imieniu Gminy Oborniki, w sprawach dotyczących żłobka oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz załatwiania wszelkich spraw związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na budowę oraz zgłaszania zamiaru budowy (składanie wniosków, odbiór decyzji, pozwoleń na budowę, odbiór postanowień, dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia budowy).

§ 2

Niniejsze pełnomocnictwo udzielane jest na czas pełnienia zastępstwa, na okres nieobecności Pani Dyrektor Barbary Szymanowicz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.