

Zarządzenie Nr 822/2017
Burmistrza Obornik
z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie **zmiany Zarządzenia Nr 767/2017 Burmistrza Obornik z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach***

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z koniecznością przeprowadzenia naboru i zatrudnienia pracownika z dniem 16 października 2017 r., wprowadzam następujące zmiany do Zarządzenia Nr 767/2017 Burmistrza Obornik z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach*:

1. W § 7 skreśla się pkt 8.
2. W § 16 skreśla się pkt 13.
3. W § 26 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:
 - 15a) w zakresie pożytku publicznego i wolontariatu:
 - a) realizacja *Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*;
 - b) koordynacja spraw związanych z udzielaniem dotacji ww. jednostkom;
 - c) przygotowywanie konkursów na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - d) analiza i ocena rozliczeń oraz sprawozdań przedkładanych Burmistrzowi przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - e) egzekwowanie od ww. organizacji i podmiotów zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową;
 - f) realizowanie działań prosenioralnych inicjowanych przez Obornicką Radę Seniorów oraz koordynowanie zewnętrznych programów dotyczących seniorów;
 - g) prowadzenie spraw związanych z mniejszościami narodowymi.
4. W § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 2. Zadania realizowane na stanowiskach:
 - 1) kierownik wydziału (1 etat),
 - 2) stanowisko ds. kadr (1 etat),
 - 3) stanowisko ds. organizacyjnych (4 etaty),
 - 4) stanowisko ds. sekretariatu (1 etat),
 - 5) stanowisko ds. profilaktyki uzależnień (1 etat),
 - 6) stanowisko ds. informatyzacji (1 etat),

- 7) stanowisko ds. pożytku publicznego i wolontariatu (1 etat),
- 8) stanowisko ds. kasy zapomogowo-pożyczkowej (1/3 etatu),
- 9) pomoc administracyjna (2 etaty),
- 10) pracownicy obsługi (11 etatów).

5. Skreśla się § 45.

6. Załącznik nr 2 do przedmiotowego zarządzenia (schemat organizacyjny) otrzymuje brzmienie jak w załączniku.

§ 2. Pozostałe regulacje zawarte w *Regulaminie* pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4. 1. § 1 ust. 1, 2, 5 i 6 Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 16 października 2017 r.

2. § 1 ust. 3 i 4 Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.