

**Zarządzenie Nr 826/2017**

**Burmistrza Obornik**

**z dnia 22 września 2017 r.**

w sprawie     **udzielenia Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach pełnomocnictwa do realizacji projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.3 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Udzielam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach, pani Hannie Kniat-Szymańskiej pełnomocnictwa do realizacji projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.3 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas realizacji projektu, wskazany we wniosku o dofinansowanie i wygasa z chwilą ostatecznego rozliczenia projektu z Instytucją Zarządzającą Poddziałaniem 7.2.3 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Pełnomocnictwo wygasa również z chwilą jego odwołania lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym, a także w przypadku zwolnienia pełnomocnika z funkcji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach.

§ 2

Dokument pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Burmistrz Obornik udziela Pani Hannie Kniat-Szymańskiej – Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach pełnomocnictwa do realizacji projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”. Zakres pełnomocnictwa:

1. współdziałanie z pozostałymi Partnerami projektu oraz Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w zakresie niezbędnym dla pozyskania środków na realizację projektu, jego wdrożenia i rozliczenia;
2. podpisywanie wniosków o dofinansowanie projektu oraz aneksów i załączników do umowy o dofinansowanie projektu;
3. dysponowanie środkami finansowymi, pozyskanymi przez Gminę Oborniki na realizację projektu, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu;
4. prowadzenia postępowań zgodnie z zasadą rozeznania rynku oraz zasadą konkurencyjności, wskazanymi w wytycznych kwalifikowalności wydatków dla projektu;
5. sporządzania wniosków o płatność, oświadczeń, informacji i sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych, z realizacji projektu;
6. nadawanie, zmianę lub wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 w związku z realizacją projektu;

Z chwilą wygaśnięcia pełnomocnictwa dokument podlega zwrotowi.