

Zarządzenie Nr 832/2017
Burmistrza Obornik
z dnia 4 października 2017 r.

w sprawie **upoważnienia Sekretarza Gminy Oborniki do wykonywania czynności w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam w okresie mojej nieobecności pracownika zamawiającego - Sekretarza Gminy Oborniki Pana Krzysztofa Nowackiego do wykonywania wszystkich czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego - Burmistrza Obornik, oraz innych czynności niezbędnych do udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w tym w szczególności do:

- 1) zatwierdzenia wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym dokonanie opisu przedmiotu zamówienia i wartości szacunkowej zamówienia),
- 2) zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) zatwierdzenia czynności dokonanych przez komisję przetargową w tym: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru oferty, unieważnienia postępowania, a także unieważnienia każdej czynności w postępowaniu dokonanej z naruszeniem ustawy Pzp,
- 4) wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, w przypadku naruszenia zasady obiektywizmu i bezstronności,
- 5) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej,
- 6) zatwierdzania odpowiedzi, w przypadku poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz propozycji powtórzenia czynność albo dokonania czynności zaniechanej,
- 7) zatwierdzenia odpowiedzi na wniesione odwołanie,
- 8) reprezentowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi,
- 9) podpisania umowy oraz zmian jej treści (aneksów),
- 10) zatwierdzania protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
- 11) podpisania wszelkich pism dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Zamówień Publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.