

ZARZĄDZENIE NR 841/2017

Burmistrza Obornik

z dnia 23 października 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego do spraw realizacji w systemie partnerstwa publiczno – prywatnego projektu pn. „Modernizacja, rozbudowa oraz zarządzanie Obornickim Ośrodkiem Kultury”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję zespół roboczy do spraw realizacji w systemie partnerstwa publiczno - prywatnego projektu pn. „Modernizacja, rozbudowa oraz zarządzanie Obornickim Ośrodkiem Kultury” w składzie:

- 1) Krzysztof Nowacki – Sekretarz Gminy Oborniki – Przewodniczący,
- 2) Adam Krasicki – dyrektor Obornickiego Ośrodka Kultury – Członek,
- 3) Joanna Gzyl – Skarbnik Gminy Oborniki – Członek,
- 4) Przemysław Mączyński – Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Obornikach – Członek,
- 5) Jacek Glapiak – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Obornikach – Członek,
- 6) Beata Nowak – Kierownik Biura Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Obornikach – Członek.

§2

- 1) Zespół Roboczy ds. realizacji w systemie partnerstwa publiczno - prywatnego projektu pn. „Modernizacja, rozbudowa oraz zarządzanie Obornickim Ośrodkiem Kultury”, zwany dalej „Zespołem”, zostaje powołany w celu przygotowania procedury i dokumentacji niezbędnej do realizacji ww. zadania.
- 2) Zespół może zasięgać opinii specjalistów z głosem doradczym i może współpracować z przedstawicielami biznesu z głosem doradczym.
- 3) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem projektu i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy projektu w trybie przepisów ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi lub ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący na wniosek Zespołu może powołać biegłych.
- 4) Zespół zbiera i przygotowuje wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do przygotowania i realizacji projektu.

§3

- 1) Do obowiązków członków Zespołu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
 - 2) nieujawnianie informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności dotyczących przebiegu prac w zakresie badania i oceny złożonych ofert,
 - 3) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu oraz poleceniami Przewodniczącego.
- 2) Szczegółowy zakres zadań poszczególnych członków zespołu wynika z zadań i kompetencji komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Obornikach zawartych w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Obornik.

§4

Zespół rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.