

Zarządzenie Nr 869/2017
Burmistrza Obornik
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie **zmiany Zarządzenia Nr 767/2017 Burmistrza Obornik z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach***

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany do Zarządzenia Nr 767/2017 Burmistrza Obornik z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Obornikach*:

1. W § 7 pkt 5 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) Wydział Obrotu Nieruchomościami i Gospodarki Mieszkaniowej (ONGM),”.

2. W § 7 pkt 5 po lit. e dodaje się lit. ea w brzmieniu:

„ea) Wydział Geodezji i Mienia Komunalnego (GMK),”.

3. W § 16 ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wydział Obrotu Nieruchomościami i Gospodarki Mieszkaniowej (ONGM);”.

4. W § 16 ust. 3 pkt po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) Wydział Geodezji i Mienia Komunalnego (GMK);”.

5. W § 26 ust. 1 skreśla się pkt 25.

6. § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. WYDZIAŁ OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI I GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1. Do zadań komórki należy:

- 1) sprzedaż nieruchomości na terenie miasta i gminy Oborniki;**
- 2) sprzedaż użytkowania wieczystego;**
- 3) zamiana nieruchomości;**
- 4) zakup i przejmowanie nieruchomości;**
- 5) odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych;**

- 6) sprzedaż lokali komunalnych;
- 7) gospodarka mieszkaniowa – najem lokali komunalnych, socjalnych;
- 8) najem lokali użytkowych;
- 9) nadzór i kontrola zarządzania gruntami – rejestr aktów notarialnych;
- 10) służebności przejazdu, przechodu i przesyłu;
- 11) prawo pierwokupu;
- 12) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne;
- 13) zasiedzenia;
- 14) koordynacja polityki mieszkaniowej gminy i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych jej mieszkańców:
 - a) współpraca z zarządzającym gminnym zasobem lokalowym, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zarządu, kontrola prawidłowości przedkładanych sprawozdań, rozliczeń,
 - b) zarządzanie nieruchomościami wspólnymi (wspólnoty mieszkaniowe),
 - c) prowadzenie adaptacji, remontów i napraw w budynkach mieszkalnych stanowiących własność gminy Oborniki.

2. Zadania realizowane na stanowiskach:

- 1) kierownik wydziału (1 etat),
- 2) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (3 etaty),
- 3) stanowisko ds. utrzymania zasobu mieszkaniowego (1 etat).”.

7. Po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu:

„§ 34a. WYDZIAŁ GEODEZJI I MIENIA KOMUNALNEGO

1. Do zadań komórki należy:

- 1) dzierżawa nieruchomości na terenie miasta i gminy Oborniki;
- 2) użytkowanie wieczyste (oddawanie, naliczanie opłat, aktualizacja, przekształcenie użytkowania wieczystego);
- 3) trwałe zarząd (oddawanie, naliczanie opłat, aktualizacja);
- 4) komunalizacja mienia Skarbu Państwa – regulacja stanów prawnych nieruchomości;
- 5) prowadzenie i aktualizacja mienia komunalnego;
- 6) podziały nieruchomości, rozgraniczenia i scalenia;
- 7) opłata adiacencka;
- 8) numeracja porządkowa;
- 9) ewidencja ulic;
- 10) oddawanie lub nabywanie nieruchomości w użyczenie;
- 11) prowadzenie spraw spadkowych, gdy ustawowym spadkobiercą jest gmina
- 12) zezwolenia na czasowe zajęcia nieruchomości oraz zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych.

2. Zadania realizowane na stanowiskach:

- 1) kierownik wydziału (1 etat),

- 2) stanowisko ds. geodezji (1 etat),
- 3) pomoc administracyjna (1 etat).”.

8. W § 35 ust. 1 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) rozliczanie kosztów najmu świetlic wiejskich;”.

9. W § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania realizowane na stanowiskach:

- 1) kierownik wydziału (1 etat);
- 2) stanowisko ds. sołeckich i budżetu wydziału (2 etaty);
- 3) stanowisko ds. zarządzania drogami (2 etaty);
- 4) stanowisko ds. energetycznych i komunikacji miejskiej (1 etat);
- 5) stanowisko ds. utrzymania infrastruktury (1 etat);”.

10. Załącznik nr 2 do przedmiotowego zarządzenia (schemat organizacyjny) otrzymuje brzmienie jak w załączniku.

§ 2. Pozostałe regulacje zawarte w *Regulaminie* pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Oborniki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. z wyjątkiem ust. 5 i 8, które wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.