

**Zarządzenie Nr 487/2012
Burmistrza Obornik
z dnia 28 grudnia 2012r.**

w sprawie **powołania Zespołu Projektowego ds. realizacji projektu pn. „Internet bliżej Ciebie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały nr XXVIII/341/12 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 grudnia 2012r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Internet bliżej Ciebie” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Powołuję Zespół Projektowy ds. realizacji projektu, pn. „Internet bliżej Ciebie” dofinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-30-046/11-00 z dnia 05 lipca 2012r.
3. Działania wynikające z realizacji Projektu określonego w p. 1 wykonywane będą w ramach zadań przydzielonych poszczególnym jednostkom organizacyjnym gminy, a w szczególności wg zakresów wskazanych w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zespół Projektowy tworzą przedstawiciele poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy i komórek Urzędu Miejskiego w Obornikach w osobach:
 - 1.1 Ewa Thiem – Sekretarz Gminy Oborniki,
 - 1.2 Joanna Kus-Gzyl – Skarbnik Gminy Oborniki,
 - 1.3 Hanna Kniat – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach,
 - 1.4 Krystyna Eichler – Dyrektor Biblioteki Miasta i Gminy Oborniki,
 - 1.5 Krzysztof Nowacki – Kierownik Wydziału Promocji, Informatyzacji i Obsługi Interesanta,
 - 1.6 Iwona Chmielarczyk – Kierownik Referatu Informatyzacji,
 - 1.7 Krzysztof Sroka – Kierownik Referatu Promocji,
 - 1.8 Anna Popielas-Żybura – Kierownik Referatu Obsługi Interesanta,
 - 1.9 Edward Mączyński – Główny specjalista ds. oświaty,

- 1.10 Przemysław Mączyński – Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
- 1.11 Beata Nowak – Kierownik Biura Pozyskiwania Funduszy,
- 2. Zespół Projektowy nadzoruje bezpośrednio wszelkie działania związane z realizacją Projektu określonego w § 1 niniejszego zarządzenia wg kompetencji wynikających z przyjętej organizacji.
- 3. Członkowie Zespołu Projektowego wyznaczają spośród swojego grona:
 - 3.1 min. 3 osobową Komisję Weryfikacyjną, która przeprowadzi proces rekrutacji Uczestników Projektu i wyłoni Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
 - 3.2 koordynatora projektu, który nie będzie członkiem Komisji Weryfikacyjnej, o której mowa w p.3.1

§ 3

Zadania jednostek i komórek organizacyjnych wynikające z realizacji Projektu

Podział kluczowych zadań wynikających z realizacji Projektu :

- 1. współpraca jednostek i komórek organizacyjnych w organizacji procesu wydania zestawów komputerowych Beneficjentom Ostatecznym,
- 2. współpraca jednostek i komórek organizacyjnych w organizacji procesu rozliczania wydatków związanych z realizacją projektu, w szczególności eksploatacją zakupionego sprzętu,
- 3. współpraca z Koordynatorem Projektu i Komisją Weryfikacyjną,
- 4. zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu i podejmowanie innych działań, niedookreślonych niniejszą regulacją, w ramach kompetencji wynikających z przyjętej organizacji pracy,
- 5. Wydział Promocji, Informatyzacji i Obsługi Interesanta,

5.1 Referat Promocji

- 5.1.1 przygotowanie w odpowiedniej ilości Wniosków o uczestnictwo w Projekcie, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 5.1.2 prowadzenie akcji promocyjnej w czasie realizacji projektu, w szczególności:
 - 5.1.2.1 zamieszczenie ogłoszeń o rozpoczęciu realizacji Projektu i naborze Wniosków o uczestnictwo w Projekcie,
 - 5.1.2.2 przygotowanie i dystrybucja emblematów, oznaczeń itp. informacji dotyczących realizacji Projektu,
- 5.1.3 informowanie społeczeństwa o działaniach Mobilnego Centrum Edukacyjnego przekazanie zebranych Wniosków o uczestnictwo w Projekcie przewodniczącemu Komisji Weryfikacyjnej oraz
- 5.1.4 przygotowanie potwierdzeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Beneficjentom Ostatecznym,

5.2 Referat Obsługi Interesanta

- 5.2.1 zorganizowanie punktu odbioru formularzy Wniosków o uczestnictwo w Projekcie i ich przyjmowania od mieszkańców gminy,
- 5.2.2 dystrybucja potwierdzeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Beneficjentom Ostatecznym.

5.3 Referat Informatyzacji

- 5.3.1 przygotowanie dokumentów celem przeprowadzenia procedury przetargowej wylaniającej dostawcę usługi internetowej,
- 5.3.2 zakup sprzętu uwzględnionego w Projekcie oraz jego przyjęcie do eksploatacji
- 5.3.3 wydanie Beneficjentom Ostatecznym Projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, stanowiącej załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Internet bliżej Ciebie” ,

6. Główny specjalista ds. oświaty

- 6.1 wydanie zaświadczeń potwierdzających udzielenie pomocy stypendialnej kandydatom na Uczestnika Projektu,
- 6.2 przeprowadzenie procedury wylaniającej animatora „Mobilnego Centrum Edukacyjnego”,
- 6.3 nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem „Mobilnego Centrum Edukacyjnego”, w tym nad realizacją zatwierdzonego programu zajęć.

7. Wydział Organizacyjno-Administracyjny

- 7.1 przyjęcie zakupionych zestawów komputerowych do ewidencji i ich trwale oznaczenie,
- 7.2 zorganizowanie szkoleń przewidzianych w Projekcie dla wszystkich Beneficjentów Ostatecznych przewidzianych w Projekcie.

8. Wydział Finansowy

- 8.1 aktualizacja regulacji wewnętrznych, w tym uwzględnienie obiegu dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- 8.2 wprowadzenie zakupionego sprzętu uwzględnionego w Projekcie do ewidencji środków trwałych.

9. Wydział Inwestycji i Rozwoju

- 9.1 podjęcie działań zmierzających do zaadaptowania świetlic wiejskich wskazanych w Projekcie dla potrzeb realizacji celów Projektu, w szczególności stworzenia do prowadzenia zajęć „Mobilnego Centrum Edukacyjnego”,

10. Ośrodek Pomocy Społecznej

- 10.1 wydanie zaświadczeń potwierdzających udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych,

11. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Obornikach

- 11.1 złożenie wniosku o uczestnictwo w projekcie wg wzoru określonego w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wykazem osób prowadzących filie biblioteczne,
- 11.2 pomoc w organizacji „Wiejskich Centrów Informacji”, tj. punktów umożliwiających korzystanie z udostępnionych zestawów komputerowych wraz z Internetem.

§ 4

Zadania Komisji Weryfikacyjnej

1. Wyznaczenie spośród członków Komisji Weryfikacyjnej jej przewodniczącego.
2. Przyjęcie od pracowników Referatu Obsługi Interesanta, Wydziału Promocji, Informatyzacji i Obsługi Interesanta zebranych Wniosków o uczestnictwo w Projekcie,
3. Weryfikacja Wniosków o uczestnictwo w Projekcie pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
4. Zorganizowanie spotkania z Uczestnikami Projektu i zapoznanie ich z warunkami realizacji Projektu.
5. Ustalenie listy rankingowej Uczestników Projektu, wyłonienie Beneficjentów Ostatecznych i przygotowanie listy rezerwowej.
6. Wsparcie w przygotowaniu i dystrybucji potwierdzeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Beneficjentom Ostatecznym.
7. Okresowa weryfikacja kwalifikowalności uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie i podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację Projektu.

§ 5

Zadania Koordynatora Projektu

1. Monitorowanie realizacji Projektu.
2. Koordynacja wszelkich działań wynikających z realizacji Projektu.
3. Współpraca z wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji projektu.
4. Zgłaszanie wszelkich uchybień i nieprawidłowości w realizacji Projektu bezpośrednio Burmistrzowi Obornik.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 378/2012 Burmistrza Obornik z dnia 18 lipca 2012 r.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zespołowi Projektowemu powołanemu niniejszym zarządzeniem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

**Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Internet bliżej Ciebie”**

współfinansowanym przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

**I
Postanowienia ogólne**

§1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji mieszkańców gminy Oborniki w projekcie „Internet bliżej Ciebie” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§2

1. Projekt „Internet bliżej Ciebie” realizowany jest przez Gminę Oborniki i na jej terenie.
2. Zakres i przedmiot działania Projektu określa uchwała Nr IX/62/11 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 23 maja 2011r. oraz uchwała Nr XXVIII/341/12 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 grudnia 2012r.
3. Celem Projektu jest przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia cyfrowego mieszkańców Gminy Oborniki, realizowane poprzez:
 - 3.1 zapewnienie dostępu do Internetu określonej grupie 40 gospodarstw domowych
 - 3.2 zorganizowanie w 21 świetlicach gminnych sal pracy grupowej służącej zapewnieniu wysokiej jakości publicznego dostępu do Internetu,
 - 3.3 realizacja szkoleń w zakresie obsługi, wykorzystania i pracy z komputerem w postaci „Mobilnego Centrum Edukacyjnego” składającego się z 8 stanowisk, przemieszczającego się cyklicznie pomiędzy wyznaczonymi świetlicami gminnymi,
 - 3.4 utworzenie w 6 filiach Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Oborniki „Wiejskich Centrów Informacji”.
4. Realizacja celów określonych w §2 ust.3 p.3.1-3.4 wyznacza poszczególne grupy Uczestników Projektu.
5. Łączna liczba Beneficjentów Ostatecznych, wchodząca w skład 4 grup Uczestników Projektu, ustalona została na poziomie 75.

Definicje pojęć mających zastosowanie w niniejszym regulaminie:

1. Projekt - należy przez to rozumieć projekt „Internet bliżej Ciebie”, współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
2. Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Oborniki,
3. OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach, ul. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki,
4. okres życia Projektu - należy przez to rozumieć czas, w którym podejmowane będą czynności związane z działaniami obejmującymi zakres Projektu, określony w umowie o dofinansowanie nr POIG.0808.03.00-30-046/11-00 Projektu „Internet bliżej Ciebie” z dnia 05 lipca 2012r.,
5. Koordynator Projektu – osoba koordynująca wszelkie działania wynikające z realizacji Projektu w całym okresie życia Projektu,
6. Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie „Internet bliżej Ciebie”,
7. Beneficjent Ostateczny lub Uczestnik Projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, oznaczenie równoważne BO,
8. Zespół Projektowy – grupa pracowników Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, wyznaczonych do realizacji niniejszego Projektu, powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Obornik
9. grupa BO Dom – grupa Beneficjentów Ostatecznych (BO) realizująca cel Projektu określony w §2 ust.3 p.3.1,
10. grupa BO Sołectwa - grupa Beneficjentów Ostatecznych (BO) realizująca cel Projektu określony w §2 ust.3 p.3.2
11. grupa BO MCE - grupa Beneficjentów Ostatecznych (BO) realizująca cel Projektu określony w §2 ust.3 p.3.3
12. grupa BO Filia - grupa Beneficjentów Ostatecznych (BO) realizująca cel Projektu określony w §2 ust.3 p.3.4
13. Mobilne Centrum Edukacyjne, oznaczone skrótem MCE – cykl zajęć realizowanych w wyznaczonych, w Projekcie świetlicach wiejskich na terenie gminy Oborniki i zorganizowanych wg harmonogramu zatwierdzonego przez Burmistrza Obornik
14. Animator MCE – osoba prowadząca zajęcia w ramach MCE.

§4

1. Grupę Beneficjentów Ostatecznych Projektu tworzą grupy BO Dom, BO Sołectwa, BO MCE, BO Filia.
2. Realizacja Projektu obejmować będzie następujące etapy działań:
 - 1.1 Przygotowanie realizacji Projektu,
 - 1.2 Promocja i informacja,
 - 1.3 Przeprowadzenie rekrutacji kandydatów na Uczestników Projektu i wyłonienie Beneficjentów Ostatecznych,
 - 1.4 Szkolenia dla Uczestników Projektu z zakresu obsługi sprzętu komputerowego i łącza internetowego, oprogramowania i podstaw komunikacji elektronicznej,
 - 1.5 Rozdysponowanie sprzętu komputerowego i wyposażenie Beneficjentów Ostatecznych w mobilny Internet,
 - 1.6 Przekazanie i uruchomienie sprzętu teleinformatycznego u Beneficjentów Ostatecznych.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją Projektu sprawować będzie powołany odrębnym zarządzeniem Burmistrza Obornik Zespół Projektowy, wg zakresów tematycznych przypisanych poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Obornikach.
4. Wszelkie inne działania prowadzone w ramach Projektu koordynowane będą przez koordynatora Projektu.
5. Okres życia Projektu (realizacji i trwałości) wyznacza podpisana umowa o dofinansowanie.
6. Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt „Internet bliżej Ciebie” nie przewiduje doposażenia specjalistycznego zestawu komputerowego, niezbędnego do pracy osobom niepełnosprawnym.
8. Przekazanie w użytkowanie Beneficjentom Ostatecznym sprzętu do odbioru Internetu nastąpi po zakończeniu procedury organizacji i uruchamiania sprzętu komputerowego, przebiegu szkoleń

i podpisaniu umowy pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Gminą Oborniki reprezentowaną przez Burmistrza Obornik.

9. Gmina Oborniki nie pokrywa żadnych roszczeń wynikających z uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie, co oznacza, iż m.in. sam ponosi koszt energii elektrycznej zużytej na zasilanie powierzonego sprzętu komputerowego.
Nie może rościć żadnych innych praw, które jednoznacznie nie wynikają z niniejszego Regulaminu.
10. Gmina Oborniki może zablokować/ograniczyć Beneficjentom Ostatecznym dostęp do niektórych usług sieciowych.

II

Warunki uczestnictwa w Projekcie

§1

1. Uzyskanie pozytywnej oceny kwalifikacyjnej kandydata na Uczestnika Projektu wymagać będzie:
 - 1.1 wykazania posiadania miejsca zamieszkania na terenie Gminy Oborniki,
 - 1.2 złożenia poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (wniosku i deklaracji) udziału w Projekcie, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 1.3 przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów załączonych do wniosku o uczestnictwo w Projekcie na pisemne wezwanie Komisji Weryfikacyjnej,
 - 1.4 nieposiadanie stałego dostępu do Internetu,
 - 1.5 wykazania przynależności kandydata na Uczestnika Projektu do jednej z grup Beneficjentów Ostatecznych Projektu, o których mowa §2,
 - 1.6 zobowiązanie się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§2

GRUPA BO Dom

1. Grupę BO Dom stanowią gospodarstwa domowe spełniające następujące warunki przydzielenia wsparcia:
 - 1.1 spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, tj. gospodarstwa, w których:
 - 1.1.1 występuje osoba samotna, której miesięczny dochód nie przekracza 477 zł; (dla wniosków złożonych do 28.09.2012r.) oraz 542 zł (dla wniosków złożonych po 01.10.2012r.)*
 - 1.1.2 dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego 351 zł na osobę w rodzinie (dla wniosków złożonych do 28.09.2012r.) oraz 456 zł (dla wniosków złożonych po 01.10.2012r.), zwanej dalej kryterium dochodowym rodziny.*
 - 1.2 spełniające kryterium upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, tzn. spełnia dwa poniższe warunki jednocześnie:
 - 1.2.1 prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
 - 1.2.1.1 rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
 - 1.2.1.2 opiekunowi faktycznemu dziecka;
 - 1.2.1.3 osobie uczącej się;
 - 1.2.2 Świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza na osobę w rodzinie kwoty 504 zł. lub 583 zł., jeżeli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne; (dla wniosków złożonych do 28.09.2012r.) oraz dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza na osobę w rodzinie kwoty 539 zł. lub 623 zł., jeżeli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne (dla wniosków złożonych po 01.10.2012r.)**
 - 1.3 gospodarstwa domowe, w skład których wchodzi:
 - 1.3.1 dzieci i młodzież pobierająca stypendia socjalne.
 - 1.3.2 osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym oraz rodziny, w których wychowuje się dziecko zaliczone do osób niepełnosprawnych.

*kryteria określa Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 oraz zmiana Dz. U. 2012 poz. 823

**kryteria określa Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 oraz zmiana Dz. U. 2012 poz. 959

2. Uczestnictwo w projekcie wyznacza kolejność złożonych wniosków, tj. wg daty i godziny przyjęcia dokumentów na stanowisku określonym w cz. III §1 p. 3 i 5 oraz ocena złożonego wniosku ustalona przez Komisję Weryfikacyjną wg przyjętej klasyfikacji punktowej.
3. Klasyfikację punktową wyznaczającą ocenę wniosku określa Zespół Projektowy powołany przez Burmistrza Obornik do realizacji Projektu.

§3

GRUPA BO Sołectwa

1. Grupę BO Sołectwa tworzą osoby wyznaczone przez Rady Sołeckie następujących wsi: Bąbliniec, Bogdanowo, Chrustowo, Dąbrówka Leśna, Kiszewko, Kowalewko, Kowanówko, Łukowo, Nieczajna, Niemieczkowo, Nowołoskoniec, Pacholewo, Podlesie, Popowo, Popówko, Słonawy, Stobnica, Uścikowo, Uścikówek, Wargowo, Wymysłowo.
2. Wyznaczenie osoby prowadzącej salę pracy grupowej (animator) oraz określenie szczególnych warunków jej działania wymaga formy pisemnej zaakceptowanej przez min. 3 członków Rady Sołeckiej.

§4

GRUPY BO MCE

1. Grupy BO MCE zostają utworzone indywidualnie dla każdej lokalizacji, wg sołectw określonych w Projekcie, spośród mieszkańców sołectwa przez Animatora MCE.
2. Kryterium doboru osób do Grupy BO MCE wyznacza Animator MCE, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu zajęć.
3. Liczebność Grupy BO MCE podczas prowadzonych zajęć nie może przekraczać 15 osób (wraz z Animatorem MCE) dla jednej lokalizacji.
4. Fakt uczestniczenia w zajęciach MCE Beneficjenci Ostateczni potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności udostępnionej przez osobę prowadzącą zajęcia MCE, tzw. Animatora MCE.
5. Animator MCE wyłoniony zostanie w drodze konkursu ofert, przy czym konkurs i jego warunki określone zostaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Obornik.
6. Animator MCE prowadzi zajęcia MCE wg harmonogramu ustalonego i zatwierdzonego przez Burmistrza Obornik.

§5

GRUPA BO Filie

1. Grupę BO Filie stanowią osoby prowadzące Filie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Obornikach, tj. Kowanówko, Ocieszyn, Objezierze, Popówko, Rożnowo, Kiszewo wskazane pisemnie przez dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Obornikach.

III

Rekrutacje Beneficjentów Ostatecznych

§1

1. W procesie Rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych uczestniczą kandydaci na Uczestników Projektu aplikujący (składający wniosek o uczestnictwo w Projekcie) do Grupy Beneficjentów Ostatecznych Projektu, o których mowa §4 pkt1.
2. Proces rekrutacji prowadzi Komisja Weryfikacyjna, wyłoniona spośród członków Zespołu Projektowego.

3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Miejskim w Obornikach, Ośrodku Pomocy Społecznej w Obornikach oraz na stronach internetowych miasta oraz OPS.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia, odpowiednich dla danej grupy Uczestników Projektu dokumentów rekrutacyjnych, określonych w cz. III §2 p. 1 niniejszego regulaminu i stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
Dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami, na każdym etapie procesu rekrutacji nie podlegają żadnemu uzupełnianiu i korektom.
5. Zgłoszenia do Projektu należy dokonać osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o uczestnictwo w projekcie/deklaracji uczestnika do Projektu.
Decyduje data i godzina wpływu dokumentów.
6. Miejsce składania dokumentów : Urząd Miejski w Obornikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, Referat Obsługi Interesanta - parter; Każdy kandydat na Uczestnika Projektu składa jeden wniosek o uczestnictwo w projekcie/deklarację uczestnika. W przypadku złożenia większej ilości wniosków o uczestnictwo/deklaracji uczestnika rozpatrzeniu w procesie rekrutacji podlega pierwszy złożony wniosek o uczestnictwo w projekcie/deklaracja uczestnika.
7. Zgłoszenia do Projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec Gminy Oborniki, opiekun prawny lub pełnomocnik.
W przypadku posiadania pełnomocnika/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego załączyć należy do wniosku dodatkowo kopię dokumentu potwierdzającego ten fakt.
8. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.
10. Osoby niezakwalifikowane do Projektu nie będą powiadamiane o rozstrzygnięciu.
11. Kandydatowi na Uczestnika Projektu, który nie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§2

1. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
 - 1.1 Grupa BO Dom:
 - kandydaci na Uczestników Projektu składają wniosek o uczestnictwo w projekcie/deklaracja uczestnika wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 1.2 Grupy BO Sołectwa:
 - Rada Sołecka przedkłada wniosek o uczestnictwo w projekcie/deklarację uczestnika wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z uchwałą Rady Sołectkiej zatwierdzającą kandydata na Uczestnika Projektu,
 - 1.3 Grupa BO MCE:
 - kandydat na Uczestnika Projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez Burmistrza Obornik konkurs składa ofertę dotyczącą prowadzenia MCE wg wzoru określonego w ogłoszeniu wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje,
 - 1.4 Grupa BO Filie:
 - wykaz kandydatów na Uczestników Projektu przedkłada Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Obornikach wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3

1. Rekrutacja Uczestników Projektu przebiegać będzie w 3 etapach:
 - 1.1 nabór do określonej grupy beneficjentów ostatecznych na podstawie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku złożonego przez kandydata na Uczestnika Projektu,
 - 1.2 weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Weryfikacyjną zgodnie z warunkami określonymi w części nr II niniejszego Regulaminu,
 - 1.3 sporządzenie listy kandydatów na Beneficjentów Ostatecznych oraz listy rezerwowej Projektu i przedłożenie ich Burmistrzowi Obornik celem akceptacji,
2. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie Komisja Weryfikacyjna wyznacza pierwszego (kolejnego) kandydata z listy rezerwowej i przedkłada Burmistrzowi Obornik kandydaturę Uczestnika Projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania proponowane zamiany.

IV

Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

§1

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać wyjaśnienie przyczyn rezygnacji Uczestnika Projektu.
3. Beneficjent ostateczny kończy udział w Projekcie w razie zajścia jednego z następujących zdarzeń:
 - 3.1. zmiany w czasie trwania Projektu miejsca zamieszkania przez Beneficjenta ostatecznego na miejsce zamieszkania poza granicami gminy Oborniki,
 - 3.2. rozwiązania rodziny zastępczej, będącej Beneficjentem ostatecznym,
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia o którym mowa w ust. 3, Beneficjent ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Burmistrza Obornik w formie pisemnego oświadczenia.
5. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia Projektu lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

V

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

§1

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu oraz umów dotyczących uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniach i każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na liście obecności.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania informacji wszelkim instytucjom prowadzącym monitoring realizacji Projektu za pośrednictwem koordynatora Projektu, w tym do wypełniania ankiet w czasie trwania Projektu, do udostępniania sprzętu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych w okresie życia Projektu;
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do użytkowania powierzonego sprzętu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem i zapewnienia odpowiedniego standardu (właściwych warunków) jego użytkowania.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przekazanego sprzętu niezgodnie z warunkami umowy użyczenia Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu.
7. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.
8. Uczestnik Projektu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu wraz z komputerem.
9. Uczestnik Projektu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów informacyjnych i szkoleniowych.

VI

Odpowiedzialność

§1

1. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonywane za pośrednictwem łącza internetowego, w tym za naruszenie obowiązującego prawa.
2. Gmina Oborniki zastrzega sobie prawo blokowania łącza w przypadku stwierdzenia naruszeń prawa za jego pośrednictwem oraz braku realizacji zapisów niniejszego Regulaminu i Umowy.

VII

Pozostałe postanowienia

§1

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie życia Projektu.
2. Gmina Oborniki zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Rozstrzyganie w sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do Burmistrza Obornik.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Dokumenty należy składać:

w Urzędzie Miejskim w Obornikach

w dniach w godz.: 8:00 -15:00

Nr wniosku (wypełnia pracownik UM w Obornikach)

**WNIOSEK O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE
„Internet bliżej Ciebie”
DEKLARACJA UCZESTNIKA**

Dane uczestnika projektu (wnioskodawcy):									
Imię i nazwisko								Wieklat	
PESEL								Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości	
								☐ dowód osobisty ☐ paszport	
Adres zameldowania									
Rodzaj zameldowania <i>zaznaczyć właściwe</i>								☐ stałe ☐ czasowe	
Ulica								Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość									
Kod pocztowy								Pocztą	
Dane kontaktowe - teleadresowe:									
Telefon stacjonarny								Telefon komórkowy	
Adres e-mail									
Reprezentowany przez - pełnomocnika/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego -niepotrzebne skreślić: Dane osoby składającej wniosek w imieniu uczestnika projektu:									
Imię i nazwisko								Wieklat	
PESEL								Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości	
								☐ dowód osobisty ☐ paszport	
Adres zameldowania									
Rodzaj zameldowania <i>zaznaczyć właściwe</i>								☐ stałe ☐ czasowe	
Ulica								Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość									
Kod pocztowy								Pocztą	
Dane kontaktowe - teleadresowe:									
Telefon stacjonarny								Telefon komórkowy	
Adres e-mail									
Dane dotyczące gospodarstwa domowego: <i>zaznaczyć właściwe</i>									
Ilość osób w gospodarstwie domowym: w tym dzieci do lat 18:									
Gospodarstwo domowe korzysta z: <i>zaznaczyć właściwe</i>									
Pomocy Społecznej								☐ TAK ☐ NIE	
Świadczeń Rodzinnych								☐ TAK ☐ NIE	
Stypendiów Socjalnych szkolne								☐ TAK ☐ NIE	
Oświadczenie o osobach niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym <i>zaznaczyć właściwe</i>									
☐ wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną								☐ wnioskodawca jest rodzicem/opiekunem osoby niepełnosprawnej	
☐ składający wniosek jest pełnomocnikiem/opiekunem prawnym/przedstawicielem ustawowym małoletniej osoby niepełnosprawnej									
Dane osoby niepełnosprawnej - jeśli inne niż wnioskodawcy									
Imię i nazwisko								Wieklat	
PESEL								Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości	
								☐ dowód osobisty ☐ paszport	
Rodzaj zameldowania <i>zaznaczyć właściwe</i>								☐ stałe ☐ czasowe	
Ulica								Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość									
Kod pocztowy								Pocztą	
Dane kontaktowe - teleadresowe:									
Telefon stacjonarny								Telefon komórkowy	
Adres e-mail									
Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych lub rodziców/opiekunów dzieci/osób niepełnosprawnych)									

Swiadcymy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny /Dz. U. Nr 88, póź. 553 z późn. zm./
potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

(miejscowość, data i czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w Projekcie "Internet bliżej Ciebie"



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta w dniu w Obornikach

między

Gminą Oborniki z siedzibą: 64-600 Oborniki, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76

reprezentowaną przez

Pana Tomasza Szramę – Burmistrza Obornik

zwaną dalej „**Użyczającym**”

a

Panem/Panią

zamieszkałym (-ą) w

.....

Legitymującym (-ą) się dowodem osobistym

wydanym przez

PESEL

zwanym (-ą) dalej „**Biorącym do używania**”

§ 1.

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania w bezpłatne używanie następujący sprzęt i oprogramowanie:

a) komputer przenośny marki o numerze seryjnym,
wraz z zasilaczem i kompletem przewodów, wyposażony w następujące oprogramowanie i akcesoria:

-
-
-

b) zestaw kliencki do odbioru sygnału Internetowego, złożony m.in. z:

-

2. W/w sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.

3. Łączna wartość początkowa wypożyczonego sprzętu i oprogramowania wynosi: zł
(słownie:).

4. W/w sprzęt będący przedmiotem użyczenia został zakupiony w ramach projektu „Internet bliżej Ciebie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, oś priorytetowa 8. „społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”.
5. Sprzęt wymieniony w pkt. 1 będzie zainstalowany w lokalu Biorącego do używania pod adresem:
6. Wraz ze sprzętem wymienionym w pkt. 2 do lokalu Biorącego do używania dostarczany będzie bezpłatnie sygnał internetowy od do

§ 2.

Biorący do używania oświadcza, że:

1. Przedmiot umowy został mu wydany w dniu podpisania umowy.
2. Zapoznał się z jego stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

1. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używał rzeczy oddanych mu do używania w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z ich gospodarczym przeznaczeniem.
2. Biorący do używania zobowiązuje się, że nie odda rzeczy użyczonych osobie trzeciej do używania.
3. Biorący do używania nie może bez pisemnej zgody Użyczającego, powierzyć lub udostępnić rzeczy użyczonych innej osobie.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania powierzonego sprzętu i oprogramowania, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 4.

1. Zwykle koszty związane z utrzymaniem rzeczy użyczonych (koszty eksploatacji), tak aby zachować je w stanie niepogorszonym pokrywa Biorący do używania.
2. Koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący do używania. Wszelkie awarie sprzętu oraz sytuacje, o których mowa w §3 ust. 4 należy niezwłocznie zgłaszać przedstawicielowi Użyczającemu, tj. Koordynatorowi projektu. Zgłoszenia mogą być dokonywane w siedzibie Użyczającego lub telefonicznie –
3. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu będącego przedmiotem użyczenia, biorący w użyczenie zobowiązuje się pokryć szkodę na kwotę określoną w § 1. pkt. 3 niniejszej umowy.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw koniecznych do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem i utrzymania w stanie niepogorszonym.

§ 5.

Umowa została zawarta na czas od do

§ 6.

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest niezwłocznie zwrócić Użyczającemu rzeczy w stanie nie pogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Biorący do używania zobowiązują się do zwrotu otrzymanego sprzętu, materiałów promocyjnych oraz złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie. Zwrot przedmiotu umowy nastąpi wraz z rezygnacją udziału w projekcie, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby/miejsca zamieszkania powoda.

§ 9.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.

Użyczający

Biorący do używania